



**REGISTRO DE MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO  
AULA MENORCA**

RCSO

Ed.: 2 V.:1 Fecha: 26/01/2017

Año: 2017

Fecha de firma del registro: JUNIO 2017

Página 1 de 1

Responsable: Coordinador tecnológico /

Personal administrativo/Dirección

4.1. RECURSOS GENERALES

4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones

EQUIPOS MENORCA	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Empresa mantenimiento	Observaciones
Extintores de incendios	-	-	RG	-	-	-	-		-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2017)
Mangueras de incendios	-	-	RG	-	-	-	-		-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2017)
Alarms de incendios	-	RG	-	-	-	-	-		-	-	-	-	Gabriel Allés	Anual (próxima revisión marzo 2017)
Equipos de sonido	-	RG	-	-	-	-	-	RG	-	-	-	-	Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos Audiovisuales	-	RG	-	-	-	-	-	RG					Mantenimiento interno C.T.	Diarias. Revisión y actualizaciones dos veces al año.
Equipos aire acondicionado	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	TECLURAMI	No tenemos contrato de mantenimiento
Instalación eléctrica	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	OCA	Depende del responsable del Edificio
Pintura de paredes	-	-	-	-	-	-	R	R					Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-julio
Mobiliario	-	-	-	-	-	-	R	R					Intervención externa cuando se precisa	Revisión junio-julio

Escribir las revisiones previstas y señalar con un círculo cuando se realizan. Si se trasladan de fecha, tachar con una cruz la revisión prevista y escribir la realizada con bolígrafo, al igual que las averías. R: Revisión RG: Revisión general L: Limpieza P: Prueba C: Cambio de piezas N: Nuevo equipo GA: Carga de gasoil AV: Avería

Secretaria: Fecha y firma	Responsable proceso: Fecha y firma	Director: Fecha y firma
	30-06-17 	