



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 6- Reunión 18 de julio de 2018

Siendo las 11:00h del 18 de julio de 2018 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura  
Sr. Joaquín Gamero  
Sra. Isabel C. Maciel Torres  
Sra. M<sup>a</sup> E. Pons Juan  
Sra. Paz Yllera (PT)  
Sra. Ana Buenaventura (PAS Mallorca)  
Sra. Lina Marí (PAS Ibiza)  
Sra. Margarita Peña (PAS Menorca)  
Excusa asistencia:  
Sra. Emilia López (PT)  
Sra. Eugenia López (PAS Mallorca)  
Sr. Antonio Ortega (PT)

### Puntos que se tratan:

- 1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

### GENERAL:

El centro solicitó presupuestos para la adquisición de un nuevo equipo de videoconferencia que permitiese la incorporación de una grabadora para tener una autonomía en el servicio de streaming y grabación de clases-tutorías y cursos (Proceso operativo: 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones) y aceptó la de DECOM: Polycom HDX 8000 – 1080 que ofrece una garantía de 12 meses y que, además, de todas las ofertas presentadas, era la única que permitía la incorporación de una grabadora local que permita la incorporación de un sonido de calidad en el registro. En el momento de esta reunión ya se ha entregado la videoconferencia y se procederá a su instalación.

En relación con el tablón de anuncios para el COIE que se instalará en la pared exterior derecha del aula 8, todavía no se ha decidido el modelo.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2<sup>a</sup> Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



De acuerdo con las distintas acciones que se han planteado en este curso y que se relacionan con la mejora de los edificios de Mallorca ya se han solicitado los presupuestos para los arreglos y pintura del edificio principal (28-06-18) para que puedan desarrollarse durante el mes de agosto.

Todavía no se ha decidido cuál va a ser la empresa encargada de la confección de los soportes para las fotografías que se expondrán en los pasillos del edificio de Mallorca.

De las distintas acciones de mejora en algunos puntos de los edificios del centro se comenta lo siguiente:

- Mallorca: ya se ha solicitado el presupuesto para la adquisición de dos mesas de profesorado de 90X80 cm.
- Ibiza: se ha iniciado el cambio de suelo y ya se ha instalado el aire acondicionado en las dependencias de secretaría.
- Menorca: se han trasladado cuatro mesas del aula de informática al aula donde se realizan las Pruebas presenciales ya que, por sus medidas, eran las que se acondicionaban perfectamente al espacio. En el aula de informática se han instalado dos mesas, que anteriormente estaban en el Aula 5 porque allí no se utilizaban. Este cambio ha permitido acabar el acondicionamiento del Aula 5 proporcionándole la versatilidad necesaria tanto como aula como también espacio para la impartición de cursos.

Se informa que, en Mallorca, se irá modificando el mobiliario en distintas aulas de la planta baja del edificio nuevo con la intención de proporcionar una mayor comodidad tanto a los asistentes a tutorías como a los asistentes a cursos de extensión.

En las aulas 12-15 se considera oportuno sustituir los cañones de proyección de tiro corto y las pizarras por televisores de aproximadamente 140x100cm ya que proporcionan una mayor calidad de imagen y el precio es inferior a lo que supondría la sustitución de los cañones y pizarras existentes.

## **2- Acciones Curso 2017-2018:**

**Registro (13): Mejora de la iluminación de los plafones existentes en el edificio nuevo por otra iluminación compacta led. Proceso operativo 4.1.3. Mantenimiento de equipos e instalaciones.**

Ya se está procediendo a la sustitución de los plafones fundidos por otros led y el centro se plantea, para el mes de septiembre, estudiar la posibilidad de que se puedan anular también algunos fluorescentes de las aulas o buscar un sistema de iluminación que permita elegir la cantidad de luz que se necesita en cada momento en esas aulas para poder ahorrar en el consumo eléctrico que se produce en la actualidad.



Esta acción pasará a la nº1 de las que se realicen en el curso 2018-2019

**Registro (14): Utilización de envoltorios para los libros que se venden en librería. Proceso operativo 4.2.1. Librería y material docente.**

Se ha solicitado presupuesto a las empresas Aimprensa360, MAPRIPSA Europe SA-pongomilago.es, MODEL GRAFIC SL, PUBLI BOLSAS para la adquisición de bolsas de papel para la venta de material didáctico, con impresión logo y de puntos para libros con información del Centro (28-06-18).

En reunión ED24, 11-07-18, se presentan los diseños para las bolsas de librería según reunión de EM. Se decide que el diseño aparecerá en vertical y la dirección de la página web se pondrá al final.

ACCIÓN FINALIZADA

**Registro (17): Análisis de condiciones de los proveedores del material didáctico. Proceso operativo 4.2.1. Librería y material docente.**

Tras varias consultas con diversas editoriales, solo una ofrece condiciones más favorables para el centro, por lo que se acuerda, si no hay otras respuestas ventajosas, añadir a las editoriales con las que ya se trabaja habitualmente, la editorial ANAYA.

Se desecha la posibilidad de trabajar con las editoriales Dickinson y McGraw Hill.

ACCIÓN FINALIZADA

**Registro (18): Renovación de la imagen de los folletos informativos. Proceso operativo 1.2.1. Imagen y difusión externa.**

Se confeccionaron los nuevos folletos informativos con la utilización de las dos lenguas cooficiales en la Comunidad (ED23, 4-07-18)

ACCIÓN FINALIZADA

Una vez concluido el curso, se agradece a las personas participantes en los equipos de mejora su dedicación durante este curso académico y se espera contar con ellas durante el siguiente curso. Como es habitual, una vez finalizadas las acciones las personas que sean líderes (for-



males/no formales) pasarán por el proceso de evaluación.

Los resultados tanto de equipos de mejora como de liderazgo del curso 2017-2018 serán recogidos en los informes de seguimiento correspondientes.

Se cierra la sesión a las 12:30h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears