



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

38- Reunión 15 de octubre 2018

Siendo las 10:00h del 15 de octubre 2018 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr. Joaquín Gamero Herrera

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

GENERAL:

Desde la Cátedra Ciudad de Tudela se ha informado de que ya se halla abierta la autocomprobación para que se puedan actualizar los documentos con la intención de poder realizar la auditoría de mantenimiento del Nivel II que está prevista para mediados del 2019.

1- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

El centro está organizando la inauguración del Curso Académico en la sede del Centro y los correspondientes actos en las Aulas. Se proponen distintas fechas y se consensuarán con las instituciones.

2- Punto 2.1.2. Acogida.

El centro revisa el número de matrículas de los Cursos 0 en relación al total de matriculaciones del curso 2017-2018 y comprueba que se ha producido un descenso en algunos de los ofrecidos. Si bien se ha aumentado en aquellos cursos específicos que se han ofrecido.

El centro sabía desde el principio que sería muy difícil mantener el número de matriculas, debido a las distintas ofertas que se han programado desde otros centros.

Se continuará con la difusión de información a los nuevos estudiantes implicados, así mismo se ampliará el plazo de matrícula y de entrega de las actividades.

3- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.

El centro remitirá correo informativo a los estudiantes con la aprobación del sistema de calidad en la última reunión de Junta Rectora, cuando finalice el primer periodo de matriculación.

4- Punto 2.2.3. Pruebas Presenciales.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



El centro ha remitido ya la información solicitada desde la Vicesecretaría General de Pruebas Presenciales.

5- Punto 3.2.3. Revisión y Mejora del Sistema de Calidad.

El centro aprovechará la auditoría de mantenimiento del Nivel Consolidación para empezar a revisar los aspectos que la Guía incluye en los procesos del Nivel III, por si puede empezar a trabajar en alguno.

CARTA DE SERVICIOS:

Se ha sugerido desde la Cátedra, que se eliminen las fechas que se relacionan con los documentos de la normativa, ya que si no hay cambios no sería necesario un nuevo registro. Por este motivo, el centro editará la versión 2 de la Carta de Servicios, ed8.

AUDITORÍAS INTERNAS:

El centro prepara la programación de las auditorías internas para este nuevo periodo considerando la auditoría de mantenimiento de mediados de 2019.

6- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

Se ha actualizado la información relativa a la aprobación de cuentas del ejercicio 2017 tras la reunión de Junta Rectora de 25-9-28: <http://www.uned-illesbalears.net/calidad/datos-economicos/>

También en el apartado de profesorado tutor se hallan las instrucciones para la redacción de la reseña del curriculum vitae de acuerdo con los datos solicitados desde la Sede Central para atender las demandas de ANECA.

Se han cumplimentado los registros de Mantenimientos Preventivos correspondientes a 3.3.1. PCGE Mantenimiento Preventivo de equipos informáticos, 2018.

3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo tecnológico, Menorca, septiembre 2018.

3.3.1. RCGE Mantenimiento preventivo tecnológico, Mallorca, septiembre 2018

3.3.1. Mantenimiento preventivo tecnológico PP, Menorca septiembre 2018.

3.3.1. Mantenimiento preventivo tecnológico PP, Ibiza septiembre 2018.

7- Punto 4.1.2. Gestión Presupuestaria.

El Centro ha informado a la Sindicatura de Comptes de les Illes Balears de la disponibilidad de toda la documentación referente al ejercicio económico 2017 en la página web del centro.



Desde el Vicerrectorado de Centros Asociados se ha recibido la información sobre la financiación básica de Centros Asociados aprobada por acuerdo de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno en la reunión de 26 de septiembre con el objetivo de facilitar la elaboración de los presupuestos de los centros asociados a la UNED para 2019.

Desde el Consell de Mallorca se solicitó “Declaració responsable” en relación a la aportación del 2018. El centro la remitió el mismo día.

8- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

El centro ha renovado el Contrato de mantenimiento de Sistema y equipos contra incendios con la empresa FORAFOC para Mallorca.

Se han cumplimentado los registros:

4.1.3. RCSO Mantenimiento correctivo reparaciones Menorca 3º trimestre 2018.

4.1.3. RCSO Mantenimiento correctivo reparaciones Ibiza 3º trimestre 2018.

4.1.3. RCSO Protocolo cierre instalaciones Menorca 18-19.

4.1.3. RCSO Protocolo cierre instalaciones Ibiza 18-19.

9- Punto 5.1.2. Organización de tareas.

El centro ha recibido el calendario laboral de 2019 con los días festivos que corresponden a cada una de las islas. Se incluirá en la página web, en el apartado correspondiente al Personal Administración y Servicios.

10- Punto 5.1.5. Salud laboral.

Recibidos los registros 5.1.5. RCPE Registro botiquines primeros auxilios y comprobado que algunas de las existencias estaban caducadas o a punto de caducar, se solicita a la mutua la renovación de dicho material.

11- Punto 5.2.2. Comunicación.

El centro ha remitido correo informativo al profesorado tutor con las instrucciones para poder entregar el documento “Situaciones laborales curso 2018-2019” solicitado por la Sede Central. En el mismo se incluye también la información relativa a cómo cumplimentar la reseña del curriculum también solicitado por la UNED desde la aplicación Akademos web.



También se ha remitido correo al personal docente y no docente sobre la documentación de calidad aprobada en la última reunión de Junta Rectora.

12- Punto 5.3.1. Formación.

Se han activado las encuestas de la actividad formativa obligatoria para profesorado tutor y personal no docente realizada en el mes de septiembre.

13- Punto 5.3.2. Desempeño.

El profesorado tutor dispone de las instrucciones para poder redactar la reseña de su curriculum según los datos solicitados desde la Sede Central para atender las demandas de ANECA.

Se cierra la reunión a las 11.00h y se convocará la próxima mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears