



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

23- Reunión 4 de julio 2018

Siendo las 9:30h del 4 de julio 2018 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. Isabel C. Maciel Torres

Sra. M^ªE.Pons Juan

Sr. Joaquín Gamero

GENERAL:

1- Punto 2.1.1. Matriculación.

Para facilitar la labor de recogida de documentación y entrega electrónica de la misma, se han instalado en la secretaría del Centro de Mallorca 3 lectores Q Externo tarjetas-DNIEQE210B.

Se ha elaborado un documento que permite que en las tres sedes se trabaje de forma homogénea en cuanto a la cumplimentación de los datos que deben introducirse en la sede electrónica cuando se realiza el trámite.

Las Jornadas de Puertas Abiertas celebradas en las Aulas de Menorca e Ibiza el pasado jueves 28 de junio se desarrollaron con normalidad; en Menorca acudió 1 persona y en Ibiza, 19. Todas las sesiones informativas que se programan tanto en el Centro como en las Aulas aparecen en la página web del centro.

Ya se han cerrado los modelos de los folletos de información tanto de grados como de acceso en los que se incluirá la versión en castellano y en catalán.

2- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

El centro reconoce que para el curso 2018-2019 será muy difícil mantener el número creciente de estudiantes a los Cursos 0 que se ha registrado en los dos últimos cursos, ya que ha aparecido mucha oferta similar.

En relación a los cursos de Álgebra para Ingenieros y de Álgebra para ADE y Economía, se acuerda incrementar las grabaciones en 4 horas más en cada uno de ellos.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2^a Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Se renovarán los cursos de Física y Química. El de Física se desglosará en dos; uno para ingenierías y otro para ciencias. Otros cursos 0 renovados recientemente se mantendrán con las mismas grabaciones del último año.

Se sigue trabajando en establecer la oferta para el primer cuatrimestre.

3- Punto 2.3.1. COIE.

El centro ha decidido mantener el documento **2.3.1. MCCL Sistema de gestión y orientación al empleo ed2, v1 de agosto de 2017** para el curso 2018-2019. Como consecuencia, se modificará el periodo de vigencia del mismo y del resto de documentación asociada al proceso.

El Centro ha convocado la plaza de coordinador de COIE en Mallorca, si bien no hay candidato al final del plazo, podrá seguir un año más de interinidad en Mallorca según la normativa. Se realiza una coordinación entre las personas implicadas en el COIE para la redacción de la memoria y del plan de actuación para el próximo curso.

4- Punto 2.4.1. Extensión universitaria.

El centro ha analizado la evolución de matrícula de los Cursos de Verano a fecha 2 de julio (mismo día en que se tomaron los datos del verano de 2017) y constata un punto de inflexión en relación con los ingresos de matrícula respecto al año pasado. A pesar de que se ha ofertado un curso menos, se comprueba un aumento del 11,8% en la matrícula, aunque respecto a hace dos años se ha producido un descenso del 14,7%.

El centro se comprometió a realizar cursos que fuesen autosuficientes económica (92% de los cursos). Este dato que se ha ido comprobando a lo largo del curso mediante una comparativa entre los ingresos y los gastos de cada uno de los cursos, no puede considerarse de la misma manera cuando se trata de los cursos de verano, ya que el centro ofrece las becas que permiten a un estudiante realizar tres cursos y pagar solo dos.

Por este motivo y para poder medir el objetivo, se acuerda que se añadirá una tercera parte de la matrícula de otros cursos a aquellos en que aparezcan estudiantes becados.

5- Punto 3.1.1. Organización docente.

Se presenta **3.1.1. ISCGE Informe seguimiento PAD junio 17-18.**

El centro está trabajando en el calendario para las clases tutorías del curso 2018-2019. Se mantendrá el número mínimo de 12 sesiones por cuatrimestre, lo que obligará a tener que



recuperar las tutorías que, durante el segundo cuatrimestre se imparten en viernes, ya que solo dispondrán de 11 sesiones.

Durante estos días se han recibido diversas peticiones de tutores que han solicitado un cambio de horario de sus tutorías para el curso 2018-2019. El centro ha respondido a todas e intentará ajustarse a las solicitudes siempre que sea posible.

6- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

CARTA DE SERVICIOS

No se han recibido sugerencias ni sobre los compromisos ni sobre los indicadores de la Carta de Servicios del curso 2017-2018, tal como se solicitó en las reuniones de Consejo y de Claustro.

El centro, vistos los resultados que se van conociendo, empezará la revisión para la edición de la Carta de Servicios del 18-19.

REVISIÓN POR DIRECCIÓN

Se ha presentado el documento **3.2.3. RCGE Registro o lista de procesos con mejoras**, correspondiente al segundo cuatrimestre de 2018 (se han recogido los datos hasta el día 28 de junio de 2018; a partir de esta fecha se incluirán en los registros correspondientes a 2018-2019).

Se ha podido completar el documento anual **3.2.3. RCGE Registro o lista de procesos con mejoras (global)**, que corresponde al curso 2017-18 y que sirve de registro al objetivo del Plan de Gestión del apartado de CALIDAD, b) Realizar mejoras en los procesos del SGICG-CA, Nivel Consolidación. 37,8 % (14 de 37) de procesos con Mejoras. Se comprueba que, a pesar de que el centro había alcanzado el objetivo ya durante el análisis del primer cuatrimestre, se ha seguido trabajando no solo en los procesos que se mejoraron, incorporando nuevas actuaciones, sino que además se han incluido mejoras en otros procesos:

PROCESO	MEJORA
<u>1.1.2. Plan de Gestión</u>	Realizar un calendario de comunicación plan de gestión (2ª jornada formativa 1-2-18; ED20, 11-06-18)
<u>1.2.1 Imagen y difusión externa</u>	Nuevo diseño de la información que aparece en la firma de los correos. (Reuniones EM)
<u>1.2.3. Relación institucional</u>	Reelaboración de los Estatutos del centro (actas ED a partir de mayo de 2018)
<u>2.1.3 Comunicación con estudiantes</u>	Con carácter mensual remitir a las sedes el listado de los documentos registrados (ED 12-2-18)
<u>2.2.1 Realización de tutorías</u>	Mejorar los formularios de PAT y buscar un nuevo sistema de comprobación



	de haber puesto a disposición de los estudiantes el PAT en el foro grupo de tutoría (ED6, 12-02-18)
<u>2.4.1. Actividades de Extensión Universitaria del Centro Asociado</u>	<p>Realizar informe independiente de la inversión realizada en publicidad para la difusión de los cursos de verano y que sirva de cierre al Plan de difusión del curso anterior (ED10, 12-03-18)</p> <p>Inclusión en el formulario de la aplicación didáctica de los cursos homologados por la conselleria, el centro educativo y localidad del docente por el nuevo formato de acta que se ha de entregar.</p> <p>Incorporación de un nuevo equipo de videoconferencia Polycom HDX 8000 - 1080 que permita la grabación local de los cursos y clases tutorías que se desarrollan por videoconferencia (ED21, 18-06-18 y EM4, 3-5-18 – EM5, 14-06-18)</p>
<u>3.1.1 Organización docente</u>	<p>Inclusión en el formulario de solicitud de cambio de tutoría los siguientes campos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nombre de la asignatura- Estudios- Curso- Horario de la tutoría- Día de la incidencia- Propuesta probable de recuperación <p>(2ª Jornada formativa, 1-2-18)</p>
<u>3.2.2 Protección de datos personales</u>	Simplificación de los Registros utilizados en el proceso a raíz de la A.Interna llevada a cabo en el mes de abril de 2018.
<u>3.2.4. Conocimiento e innovación</u>	<p>Publicación en qBenchmarking las dos últimas buenas prácticas presentadas:</p> <ul style="list-style-type: none">- El autoinforme del profesor tutor como un sistema de autoevaluación docente (2016).- Desarrollo de un programa UNED-SENIOR para el crecimiento personal coordinado en las aulas de Menorca e Ibiza del centro Asociado (2015). <p>ED13, 9-4-18</p>
<u>3.3.1 Tecnología y web</u>	Para el curso 18-19 el actual buzón de sugerencias para los tres colectivos se desglosa en tres buzones, uno para cada colectivo, otros remitentes ED6, 12-02-18).
<u>4.1.3 Mantenimiento, equipos e instalaciones</u>	<p>Disponer de un seguro para las instalaciones y equipos de las aulas de Menorca y de Ibiza. Inicio de contactos con distintas aseguradoras (ED4, 19-1-18)</p> <p>Inclusión en los mensajes de correo electrónico remitidos desde el centro del siguiente mensaje: ¿Necesita imprimir este mensaje? Protejamos el medio ambiente • Li cal imprimir aquest missatge? Protegim el medi ambient (ED9, 5-3-18)</p> <p>Incorporación de nuevos equipos de aire acondicionado ecológicos y de bajo consumo en tutorías y despachos. Renovación de los aseos del edificio princi-</p>



	pal (ED22, 25-06-18)
4.2.1. Biblioteca	Elaborar informe de seguimiento del cuatrimestre (ED5, 29-1-18) Incorporación sistema de reprografía para los usuarios (actas EM)
4.2.2. Librería	Elaboración de un registro de arqueo para las ventas de librería con frecuencia diaria o superior en función de las ventas (ED7, 19-02-18).
5.1.5. <u>Salud laboral</u>	Traslado del router cisco system de secretaría al Racc de la librería debido al ruido que provoca (ED22, 25-06-18)

En total, se han realizado mejoras en 14 procesos durante este segundo cuatrimestre, pero es cierto que en algunos de ellos ya se habían realizado durante el primer cuatrimestre.

A pesar de que son 37 los procesos que se revisan en la Auditoría de Mantenimiento, el centro ha considerado que tendría en cuenta el total de los existentes en el Nivel Consolidación y que son 40.

Visto el registro global del curso, se constata que de los 40 procesos existentes, el centro ha realizado mejoras en 20, por lo que se ha conseguido un porcentaje del 50% de procesos en los que se han realizado mejoras.

Tanto si se computan los procesos con mejoras sobre los 37 que aparecían en el Plan de Gestión como sobre los 40 que se incluyen en el Nivel Consolidación, el centro no solo ha alcanzado su objetivo, sino que también lo ha superado.

7- Punto 3.3.1. Tecnología y web.

El centro ha empezado a trabajar en la mejora que se acordó en ED6, 12-06-18 por la que se desglosaría el actual buzón de sugerencias en tres buzones distintos, uno para cada colectivo. Se trata de ver qué campos se incluyen en ellos.

Se ha adquirido una nueva pantalla de proyección [APPROX APPP200E] para el aula de informática de Mallorca, ya se ha instalado.

También se han recibido las pantallas táctiles y los cuatro nuevos ordenadores.

Se está a la espera de entrega de la nueva videoconferencia [Polycom HDX 8000 – 1080] que permite la grabación local.

Se ha presentado la siguiente documentación:

3.3.1. RCGE Registro de stock y repuestos informáticos. ME

3.3.1. RCGE Registro de Mantenimiento preventivo tecnológico, junio ME

3.3.1. RCGE Adquisición, distribución y reposición recursos TIC, enero-junio ME

3.3.1. ISCGE Informe Seguimiento Mto Preventivo equipos informáticos junio IB



3.3.1. ISCGE Informe Seguimiento Mto Preventivo equipos informáticos junio ME

3.3.1. ISCGE Informe Seguimiento Mto Preventivo equipos informáticos enero-junio MA

Se ha actualizado la página con la incorporación de la información de las nuevas guías de los grados y acceso para el curso 2018-2019.

8- Punto 4.1.1. Compras.

El centro aceptó el presupuesto de la empresa DECOM para la adquisición de una videoconferencia Polycom HDX 8000-1800 que permite la incorporación de una grabadora local.

9- Punto 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se presentan los documentos:

4.1.3. ISCSO Informe de seguimiento gestión de recursos naturales, junio 2018.

4.1.3. ISCSO Informe de seguimiento gestión de residuos, junio 2018.

4.1.3. RCSO Registro mantenimiento correctivo [reparaciones], abril junio IB

4.1.3. RCSO Registro mantenimiento correctivo [reparaciones], abril junio ME

4.1.3. RCSO Registro mantenimiento correctivo [reparaciones], junio MA

Se recuerda que en las Aulas estos documentos se cumplimentan de forma trimestral.

4.1.3. RCSO Registro de mantenimiento preventivo, junio IB

4.1.3. RCSO Registro de mantenimiento preventivo, junio ME

4.1.3. RCSO Registro de mantenimiento preventivo, enero-junio MA

4.1.3. ISCSO Informe Plan Mantenimiento preventivo, junio IB

4.1.3. ISCSO Informe Plan Mantenimiento preventivo, junio ME

4.1.3. ISCSO Informe Plan Mantenimiento preventivo, enero-junio MA

Se ha solicitado presupuesto a distintas empresas para llevar a cabo la acción de la exposición-montaje de fotografías en el centro de Mallorca, tal como se decidió en la última reunión de EM.

10- Punto 4.2.1. Biblioteca.



Tras la presentación de todos los Registros de préstamos de la biblioteca y los Registros y renovaciones de mensuales, se trasladarán los datos al informe de seguimiento correspondiente al segundo cuatrimestre. El informe no se cerrará hasta que se disponga de los resultados de los cuestionarios de valoración de los servicios de los centros asociados que gestiona la Oficina de Tratamiento de la Información.

11- Punto 4.2.2. Librería y material docente.

Se constata en el informe semanal-mensual de ventas de librería de junio que ha habido un ligero aumento respecto al mismo periodo del año anterior.

De acuerdo con la última reunión de EM, se ha solicitado presupuesto para bolsas de papel y puntos de libro.

12- Punto 5.1.3. Selección y Contratación.

El centro está trabajando en la bolsa de personas (estudiantes uned) que quieran participar en dar soporte a las actividades del centro relacionadas con clases tutorías online, librería virtual, cursos de extensión, etc. tal como se acordó en la reunión de Patronato de 12-4-18.

También se volverá a establecer un plazo para la selección de profesores tutores sustitutos para el curso 2018-2019.

13- Punto 5.2.1. Participación.

El centro recibió información sobre el retraso de los cuestionarios de valoración de profesorado tutor y pas que realiza la Oficina de Calidad cada dos años. Como se produjo un cambio de escala se han tenido que rehacer las preguntas e incluir algunas más, no se lanzarán hasta finales de año por lo que los resultados no estarán disponibles hasta el primer trimestre de 2019.

En consecuencia, aquellos informes que incluían los resultados de estos cuestionarios se redactarán sin incluirlos, ya que corresponden al cierre del curso.

En cuanto se disponga de resultados y se conozcan las cuestiones que se valoran y cuál es su escala de medición, el centro revisará sus indicadores.

Se acuerda convocar reunión Equipo de Mejora para el miércoles 18 de julio.

14- Punto 5.3.2. Desempeño.



Se presenta **5.3.2. RCPE Autoinformes segundo cuatrimestre**, en el que se constata que se han entregado todos (100% de cumplimiento). Durante el primer cuatrimestre el cumplimiento fue de 99.35%.

Se realizará evaluación de desempeño a las personas Gestor de administración y servicios de aula de Menorca y de Ibiza los días 11 y 18 de julio respectivamente.

Se cierra la sesión a las 11.30h.

Se convoca una nueva reunión para el miércoles 11 a la misma hora.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears