

	<b>DIRECTRIZ DE PARTICIPACIÓN INTERNA</b>	DCPE Ed.: 5 V.:1 Fecha: AGOSTO 2017 Curso: 2016-2017 Página 1 de 1 Responsable: Dirección
<b>5.2. IMPLICACIÓN DE LAS PERSONAS</b>		<b>5.2.1 Participación</b>

### **PARTICIPACIÓN INTERNA**

**OBJETO del proceso:** Fomentar el trabajo en equipo y la aportación de ideas con el fin de mejorar la calidad de los servicios (académicos y administrativos) y la satisfacción de las personas.

**OBJETIVO:** 95% de PAS satisfechos de trabajar en el centro (bienal) / 96% de Tutores satisfechos de desarrollar su función tutorial en el Centro (bienal).

**INDICADOR /-ES:** PAS que expresan satisfacción de trabajar en el Centro en el cuestionario de opinión (escala de 1 a 6). (Nº de PAS que puntúa 4, 5 o 6 a la pregunta "Considerando todo lo anterior estoy satisfecho de trabajar en el Centro" / Total PAS que contesta a esa pregunta de la encuesta) x 100. / Tutores que expresan satisfacción de desarrollar su función tutorial en el Centro en el cuestionario de opinión (escala de 1 a 6). (Nº de tutores que puntúa 4, 5 o 6 a la pregunta "Considerando todo lo anterior estoy satisfecho de ejercer de profesor/-a tutor/-a en mi Centro Asociado" / Total tutores que contesta a esa pregunta de la encuesta) x 100.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Definir los <b>CRITERIOS DE PARTICIPACIÓN</b> de las personas, con Dirección.	Dirección		
Planificar e informar el <b>CALENDARIO</b> de <b>REUNIONES INSTITUCIONALES</b> internas del año (Órgano Rector, equipo directivo, Consejo de Centro, Claustro,...)	Dirección	Calendario de reuniones institucionales internas	Calendario de reuniones institucionales internas del año
Planificar, promover e informar <b>DE LOS EQUIPOS DE MEJORA</b>	Dirección	Registro de equipos de trabajo	
Organizar calendarios de <b>AUDITORÍAS INTERNAS</b>	Dirección	Programa de auditorías internas	
Llevar a cabo las actividades propias de las <b>AUDITORÍAS INTERNAS</b>	Dirección	Registro de auditorías internas	
Convocar e informar de las reuniones institucionales	Dirección		Actas
Organizar y ejecutar el <b>SISTEMA DE SUGERENCIAS</b> internas: Recogida, análisis y respuesta.	Dirección	Hoja de quejas y sugerencias. Hoja de reclamaciones	Hoja de quejas/ sugerencias/ reclamaciones. Registro. Alternativa web del centro
<b>APLICAR</b> los <b>CUESTIONARIOS DE OPINIÓN</b> a las personas: Profesorado Tutor y PAS (bienal). Difundir los resultados a los Centros.	Oficina tratamiento UNED		Resultados cuestionarios PAS /PT
<b>PROMOVER LA CUMPLIMENTACIÓN</b> de cuestionarios de satisfacción	Dirección	Correo de promoción de cumplimentación de los cuestionarios.	
<b>ANALIZAR</b> los resultados de los cuestionarios de opinión y establecer un <b>PLAN DE MEJORA</b> para cada colectivo.	Dirección	Portal estadístico de la UNED	Plan mejora de personas
Elaborar informe del Plan de Mejora de Profesorado Tutor y PAS.	Dirección		Informe de seguimiento Plan de Mejora de personas
Conocer y aprender de sistemas de participación de otros centros y aplicar, si procede.	Dirección		qbenchmarking