

**AUTOEVALUACIÓN ESTRATÉGICA**

**OBJETO del proceso:** Que los responsables de los procesos dispongan de una sistemática de gestión que facilite la medición y mejora de su eficiencia en sintonía con el plan de Gestión del Centro. Establecer la metodología que debe emplearse en la realización de la autoevaluación y el plan de mejora.

**OBJETIVO:** 100% cumplimiento del plan de mejora estratégico.

**INDICADOR (-ES):** Acciones realizadas del plan de mejora estratégico (Nº de acciones realizadas / Total de acciones planificadas) x 100. Autoevaluación y plan de mejora

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Identificación y formación del EQUIPO EVALUADOR. Selección de los evaluadores internos de la organización y formación de los mismos en los conceptos de la metodología a utilizar y herramienta de apoyo. Es importante la participación de todos los niveles del centro (Dirección, Coordinación, PAS y PT) para tener las diferentes perspectivas de mejora.	Dirección	Plataforma de autoevaluación	
Identificación de RESULTADOS ESTRATÉGICOS. Revisión de la idoneidad de los objetivos estratégicos y sus indicadores.	Dirección	Cuadro de mando de indicadores	
AUTOEVALUACIONES INDIVIDUALES. Autoevaluación de puntos fuertes y áreas de mejora directamente relacionadas con los resultados estratégicos.	Autoevaluadores		
REAGRUPACIÓN consensuada. Síntesis de las aportaciones y las reagrupa, por afinidad, en áreas de mejora y puntos fuertes.	Coordinador Equipo Evaluador		
PRIORIZACIÓN DE MEJORAS. Clasificación de las mejoras propuestas en base a criterios de prioridad estratégica, capacidad y urgencia de su abordaje.	Dirección	Informe de plan de mejora	
Realización del PLAN DE MEJORA. Planificación de los plazos, acciones, recursos y personas necesarias.	Dirección		<a href="#">Ej Modelo registro Plan mejora</a>
COMUNICAR a las personas implicadas, los objetivos y acciones a realizar.	Dirección		
DINAMIZAR Y FORMAR a las personas, si es necesario.	Resp. de la acción		



LES ILLES  
BALEARS

## DIRECTRIZ DE AUTOEVALUACIÓN Y PLAN DE MEJORA

DCGE

Ed.: 5 V.: 1 Fecha: AGOSTO 2017

Curso: 2017-2018

Página 2 de 2

Responsable: Director / Secretaria docente

### 3.2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE CALIDAD

3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad

Llevar a cabo las ACCIONES.	Equipo		
CONTROLAR periódicamente la realización de las actividades realizadas.	Resp. del proceso		
EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN completo en el Plan de Gestión anual y/o en los Planes de Área que incluyen las acciones de mejora, al menos cada seis meses y ajustarlo, si procede. Revisar objetivos.	Dirección		Informes de seguimiento del Plan de Gestión anual y/o Planes de Área