



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

3- Reunión 28 de marzo de 2017

Siendo las 16:30h del 28 de marzo de 2017 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. D. Joaquín Gamero
Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.ª Mª E. Pons Juan
Sra. D.ª Catalina Carreras (COIE, P.T.)
Sra. D.ª Emilia López (P.T.)
Sra. D.ª Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. D.ª Eugenia López (PAS Mallorca)
Sra. D.ª Margarita Peña (PAS Menorca)

Excusa asistencia:

Sra. D.ª Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. D.ª Begoña Paradela (Delegada de alumnos)
Sr. D. Antonio Ortega (P.T.)

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2- Acciones Curso 2016-2017:

Registro (12): Zonas de estudio fuera de la biblioteca. Proceso específico 4.2.1. Biblioteca.

Se abre expediente para la solicitud de presupuestos con el fin de adquirir mobiliario adecuado para la zona.

Registro (13): Zonas de ocio en el espacio donde se ubican las máquinas de vending. Proceso específico 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Se presenta un plano en el que aparecen detalladas las opciones que se proponen. Se definen dos zonas: en una, más dedicada al estudio, el espacio se amueblará con dos mesas rectangulares y sus respectivas sillas; en otra, de espacio más reducido, habrá cuatro mesas,

Mallorca: Edificio Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



cuadradas o redondas, de 60 cm de diámetro/lado, con dos sillas cada una que se estarán próximas a la entrada del laboratorio. La idea es aceptada y se estudiarán las mejores opciones en cuanto a materiales una vez se reciban los presupuestos. Se abre expediente de apertura para la solicitud de presupuestos.

Atendiendo al proceso de mantenimiento de instalaciones, se ha propuesto, con la finalidad de dar mayor flexibilidad de uso a un aula del centro de Mallorca y que pueda servir tanto para la impartición de clases tutorías como de cursos de extensión, dotarla de un nuevo televisor que facilite la visualización de los contenidos y mejore el sonido, y de unas sillas más cómodas, ya que las existentes no son adecuadas para el seguimiento de formación que se desarrolla en sesiones de aproximadamente dos horas. Como dependiendo del uso que se dé al aula, algunas sillas no estarán siempre dispuestas, se incorporarán unos biombos o paneles que permitan ocultar las sillas que no se estén usando en ese momento.

Se abre expediente de solicitud de presupuestos para la adquisición del televisor, las sillas y los biombos.

Como una mejora añadida a las anteriormente mencionadas, se solicita la posibilidad de adquirir un espejo para los baños del salón de actos del centro en Mallorca y de cambiar los expositores de madera de la entrada por otros más modernos. Los asistentes consideran que son mejoras que pueden asumirse y se seguirá el procedimiento habitual para estos casos.

Registro (14): Mejora de las instalaciones de las sedes. Proceso específico 4.1.3. Mantenimiento equipos e instalaciones.

Por lo que respecta a la sede de Mallorca se abre expediente para la solicitud de presupuestos que permitan la reparación de las cubiertas del edificio antiguo ya que se han producido filtraciones y deben ser impermeabilizadas.

Desde el aula de Menorca, también se ha abierto expediente solicitando presupuestos para la adquisición e instalación de una barandilla para la escalera de acceso al salón de actos.

Registro (15): Imagen homogénea de las aulas en las que se imparten actividades con videoconferencia. Proceso específico 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Tras la decisión tomada en la reunión anterior, se está pensando en si es mejor que los paneles que se pongan aparezca solo el logotipo general en el que se incluye "Illes Balears" o si es mejor que, junto a lo anterior, aparezcan también las especificaciones "Menorca" o "Ibiza" dependiendo de la isla. Se está estudiando la posibilidad de que, según cómo sea el diseño,



pueda hacerse un encargo general desde Mallorca para el centro y para las aulas o si es mejor que desde Menorca y desde Ibiza se gestione lo que se necesite en cada isla.

Registro (16): Publicitar ofertas de trabajo en la página web. Proceso específico 2.3.1. COIE.

Se ha preparado un correo que se remitirá a todos los estudiantes del centro y de las aulas, a través de akademos, para informarles de que en los tablones de anuncios de cada una de las sedes podrán encontrar ofertas laborales actualizadas.

Se decide que la misma información aparezca en la página web del centro en el espacio reservado para el COIE.

Se especificará que cualquier persona interesada en alguna de las ofertas se ponga en contacto con el COIE para recibir más información.

Nueva acción

Registro (17): Correo de confirmación de envío. Proceso específico 3.3.1. Tecnología y web.

Se propone la configuración de la página web para que cualquier persona que se ponga en contacto con el centro a través del buzón de sugerencias reciba un correo de confirmación del envío.

Se cierra la reunión a las 17:30h.

Se convoca una nueva reunión para el 25 de abril.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears