



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

34- Reunión 12 de septiembre 2017

Siendo las 17:00h del 12 de septiembre de 2017 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Sr. D. Joaquín Gamero

Puntos que se tratan:

1- Punto 1.1.1. Estrategia.

El centro ha incluido, tras una sugerencia de la Cátedra, el indicador del número de visitas a las clases tutorías a la carta en los documento de la estrategia, 1.1.1. RCDI. FC. Éxito Riesgos y 1.1.1. RCDI Procesos clave Factores críticos

2- Punto 1.1.2. Plan de Gestión.

Se ha presentado la **Memoria del curso 2016-2017**, a falta de la incorporación de las imágenes actualizadas.

Se hace constar que por un error de transcripción, en el acta ED30, de 9-8-17, en el apartado Extensión se puso “90% de los cursos de Extensión / Verano sean autosuficiente en materia económica” cuando el indicador correcto es 92%, tal como aparece en el Plan de Gestión y en el Plan de Extensión para el curso 2017-2018.

3- Punto 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Se presenta el **Plan de Difusión 17-18**.

4- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se presenta el **Plan de Acogida 2017-2018**.

5- Punto 2.2.3. Pruebas Presenciales.

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



Se han realizado las pruebas presenciales de septiembre sin que se haya producido ninguna incidencia en ninguna de las islas.

Se han presentado los registros correspondientes: 3.1.1. RCGE Registro mantenimiento Preventivo tecnológico; 2.2.3. RCCL Registro preparar material exámenes; Verificación material pruebas presenciales de cada una de las islas.

Con esta comprobación queda cerrado el curso 2016-2017 en lo referente a este proceso.

6- Punto 2.4.1. Cursos de Extensión y de Verano.

Se presenta el documento **2.4.1. ISCL Informe de Seguimiento de los cursos de verano** realizados en el centro en 2017.

7- Punto 3.1.1. Organización Docente.

Al haber incluido el indicador del nº de visitas a las grabaciones de las clases tutorías, se ha incorporado el indicador a 3.1.1. MCGE Sistema de organización docente.

8- Punto 3.2.2. Protección de datos.

Se han firmado los registros correspondientes de los accesos a los distintos ficheros. Como resultado de la evaluación de desempeño y como acción de mejora propuesta se presenta **3.2.2. RCGE Cronograma destrucción soporte temporal 2017-2018.**

9- Punto 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad.

Se completa el documento Plan Registro Revisión por Dirección con los datos de que se dispone en el mes de septiembre. El último análisis de seguimiento se completó en el mes de marzo. Una vez realizado el análisis de los resultados obtenidos, se elabora el documento **3.2.3. PCGE-RCGE Plan Registro Revisión Dirección 2017-2018.**

Se ha finalizado la revisión de los siguientes sistemas y registros para el curso 2017-2018:

- 1.1.4. ISDI Guía interna de sostenibilidad medioambiental.
- 3.2.1. RCGE Objetivos de gestión documental.
- 4.1.2. RCSO Lista de acciones para el ahorro.
- 4.1.3. RCSO Acciones de gestión de recursos naturales.
- 4.1.3. RCSO Acciones de gestión de residuos.
- 4.2.2. MCSO Sistema gestión de librería. Se actualiza el compromiso con la redacción que aparece en la Carta de Servicios, ed.7.
- 5.1.2. Modelo de definición de puestos de trabajo.
- 5.1.2. Organigrama de puestos de trabajo.
- 5.1.2. RCPE Puestos de trabajo del PAS definidos.



5.1.3. MCPE Sistema de selección de PT sustitutos. Se ha actualizado con la incorporación del hipervínculo que remite a la página web del centro.

5.1.4. RCPE Ficha de acogida de personal.

5.1.5. MCPE Prevención de Riesgos laborales. El centro decide mantener este documento a pesar de que no se exige en el Nivel Consolidación porque considera que es una buena forma de explicar el funcionamiento de la prevención de riesgos laborales.

5.2.1. MCPE Sistema de sugerencias internas. Se actualiza el documento con los indicadores que se han incluido en 1.1.1. RCDI FC éxito riesgo: 90%/ 90% de PT/PAS satisfechos con la comunicación interna.

5.2.1. RCPE Planificación de reuniones institucionales.

5.2.2. MCPE Sistema de comunicación interna. Se actualiza el documento con los mismos indicadores que en el caso anterior.

5.3.1. RCPE Criterios Plan Formación.

5.3.1. RCPE Evaluación impacto formación realizada.

5.3.2. MCPE Perfil Profesor tutor. Se actualiza el documento con la mejora de la redacción de las "Actividades/tareas subordinadas". Además se cambia la denominación de "tutor" por la de "profesorado tutor". Se elimina la última fila de los indicadores de rendimiento.

5.3.2. MCPE Sistema de autoevaluación docente. Se actualizan los indicadores.

CARTA SERVICIOS

Se presentan y analizan los **Registros Interno** (cumplimentado en agosto) y **Público** con los resultados de los compromisos de la Carta de Servicios del curso 2016-2017.

Se actualiza el Registro de cumplimiento de Compromisos con la inclusión de los que aparecen en la CS ed.7, y todos los documentos asociados al proceso.

10- Punto 3.2.4. Conocimiento e innovación. Buena Práctica.

Se revisa la redacción de la Buena Práctica "El Autoinforme del profesor tutor como un sistema de autoevaluación docente" y se da por concluida. Se realizará el vídeo de presentación.

11- Punto 4.1.1. Compras.

Se ha solicitado presupuesto a las empresas PCBOX, Hp Online Store, Dell.es, y otras tiendas de venta presencial u online que puedan ser de interés para la adquisición de cuatro ordenadores para la mejora y actualización de las aulas AVIP del centro en Mallorca.

12- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.

A petición tanto del Consell de Ibiza como del Consell de Mallorca, el centro ha remitido la documentación solicitada para que pueda hacerse efectiva la subvención correspondiente al ejer-



cicio 2017. De momento, desde el Consell de Menorca no se ha recibido ninguna información al respecto.

Como finaliza el plazo del depósito que el centro tiene contratado con una entidad bancaria se está planteando la renovación del mismo y la ampliación de capital (por la unión de los saldos de distintas cuentas) en función del interés que se ofrezca.

13- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipos e instalaciones.

En Mallorca ya han concluido las obras de impermeabilización que se contrataron para la zona situada encima de las aulas y pasillos comunes. Se han sustituido por iluminaria led los puntos de luz de las aulas 1,2,3,4 e informática, así como del espacio común de los pasillos de la planta baja. También se ha concluido la sustitución de los aparatos de climatización (aulas 2,3,4 e informática, tutorías 3 y 6) y la pintura de las aulas y tutorías (Aula 3,4, librería, Tutorías 1-8).

Se ha recibido en Mallorca el pedido correspondiente a los nuevos SAIs, Switch y TV para el aula de informática.

14- Punto 4.2.1. Biblioteca.

Para facilitar la labor de que los tutores dispongan del material docente que necesitan en sus asignaturas, se propone la creación de un pequeño formulario para que puedan solicitar las novedades editoriales de las asignaturas que imparten, especialmente en Mallorca ya que son muchas las personas que desarrollan su actividad tutorial en esa isla.

Se presenta el **Informe de Seguimiento del Plan de gestión de biblioteca** del curso 2016-2017 y **4.2.1. PCSO Plan de Biblioteca para el curso 2017-2018.**

15- Punto 5.1.3. Selección y contratación.

De acuerdo con 5.1.3. MCPE Sistema de selección de PT sustitutos, se procede a la valoración y resolución por la que se cubre la labor tutorial de asignaturas de los Grados de Estudios Ingleses: lengua, literatura y cultura, ADE/Economía y Criminología para el curso 2017-2018.

De todos los candidatos presentados, y tras la puntuación de los méritos, el resultado es el siguiente:

Estudios Ingleses: lengua, literatura y cultura

Se asignan seis asignaturas y CUID a la Sra. Elisa Roca y se completa con la Sra. Susana León.

- 64021040 Mundos anglófonos en perspectiva histórica y cultural
- 64021028 Comentario literario de textos ingleses
- 64022016 Inglés instrumental III



- 64022134 Inglés instrumental IV
- 64023010 Inglés instrumental V
- 64023056 Literatura norteamericana II: Moderna y contemporánea
- 6402310- Gramática inglesa
- 64023033 Sociolingüística de la lengua inglesa
- 64023091 Variaciones fonético-fonológicas de la lengua inglesa
- 64023079 Sintaxis inglesa
- 790022 INGLÉS INTERMEDIO B1

ADE/Economía

Se asignan las asignaturas al Sr. Antonio Muntaner Catalá.

- 65023012 Inflación y crecimiento
- 65023070 Econometría
- 65024052 Política Económica Española y Comparada
- 6501309- Economía internacional
- 65013025 Introducción a la econometría

Criminología

Se asignan a:

- María del Carmen González Miró, 66041064 Fundamentos del sistema de responsabilidad penal.
- Miguel López Calatayud, 66041041 Historia del delito y del castigo en la edad contemporánea, 66041070 Introducción a la Criminología y 66042023 Derecho penitenciario.
- Jorge Gabriel Pol Pujol, 66041029 Introducción a la Teoría del Derecho y 66041087 Estado constitucional.
- Begoña Paradela Moragues, 66041058 Ciencia Política y 66042069 Estructura social.
- Alicia Ferrer Vadell, 66041035 Introducción a la Psicología y 66042075 Psicología social.
- Rafael Coll Miró, 66042046 Teoría criminológica.
- Susana Carolina de Rojas Vázquez, 66042052 Psicopatología forense y 6604203 Delincuencia y vulnerabilidad social.

Se inicia el proceso de acogida de estos tutores.

16- Punto 5.1.4. Acogida.

Se presentan los **Manuales de acogida** para profesorado tutor y para PAS del curso 2017-2018.

17- Punto 5.1.5. Salud laboral.

Como cada año se ha iniciado el proceso por el cual se ofrece a los trabajadores del centro y de las aulas la posibilidad de someterse a una revisión médica con la mutua Fraternidad Muprespa.



18- Punto 5.3.1. Formación.

Se presenta el **Plan de Formación** para el curso 17-18.

Las primeras jornadas formativas obligatorias se celebrarán el día 19 de septiembre tanto para PAS y personal colaborador como para Profesorado tutor.

Se cierra la sesión a las 18:30h.

Se convocará una nueva reunión para el mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears