

**POLÍTICA DE PERSONAL**

**OBJETO del proceso:** Facilitar la ejecución de tareas y cumplimiento de objetivos. Definir y aplicar una política clara de gestión de personal que esté en sintonía con los valores y que sirva de referencia para tomar decisiones en este ámbito.

**OBJETIVO:** 95% de Pas satisfechos con trabajar en el centro (bienal) / 96% de tutores satisfechos de desarrollar su función tutorial en el centro (bienal).

**INDICADOR /-ES:** (Nº de PAS que puntúa 4, 5 o 6 en el ítem "Satisfacción global / Total PAS que contesta el ítem) x 100 / (Nº de tutores que puntúan 4, 5 o 6 en el ítem "Satisfacción global / Tutores que contesta el ítem) x 100.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Diseñar la plantilla adecuada en función de las necesidades, recursos y normativa establecida.	Dirección	Organigrama	
Definir los procesos de gestión de personal.	Dirección	Mapa de procesos	Mapa de procesos
Establecer los valores comunes a todo el personal.	Dirección	Misión y valores	ICPE Integra valores
Establecer criterios de gestión de personal.	Dirección	RRI, ROFCA	MCPE Sistema Gestión Personas ROFCA/Sistema de gestión de personal del centro
Difusión y aprobación de los criterios.	Dirección	Acta	Certificados Patronato, Claustro y Consejo Centro.
Definir objetivos de personal e indicadores.	Dirección	Plan de gestión	Plan de gestión
Aplicar los criterios y valorar la eficacia.	Dirección		Medición de los objetivos mediante indicadores
Conocer buenas prácticas.	Dirección	qBenchmarking	
Analizar y actualizar, si procede.	Dirección	Fichas de puestos	Informe anual