

GESTIÓN DE PROCESOS

OBJETO del proceso: Que los responsables de los procesos dispongan de una sistemática de gestión que facilite la medición y mejora de su eficiencia en sintonía con el plan de Gestión del Centro. Poder desplegar el sistema de garantía interna de calidad en los procesos.

OBJETIVO: 90% de procesos que cumplen la gestión REDER.

INDICADOR (-ES): Porcentaje de procesos que cumplen la parte del ciclo REDER establecido para el nivel consolidación.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
ACORDAR LOS RESULTADOS estratégicos y/o operativos a alcanzar en el proceso, con el Equipo Directivo. Fijar OBJETIVOS MEDIBLES y definir indicadores de seguimiento.	Dirección	Plan de gestión	Plan de Gestión y CMI
VALORAR ESTADO OPERATIVO DEL PROCESO: resultados anteriores, acciones realizadas, recursos disponibles, capacidad y disponibilidad de las personas, opinión de los clientes y cambios en el entorno	Dirección		
PLANIFICAR los plazos, acciones, recursos y personas necesarias para lograr los resultados. Definir DIRECTRIZ si procede, alineada con el Manual Virtual de Gestión.	Dirección	Manual virtual de gestión	
PREPARAR LA DOCUMENTACIÓN y registros necesarios para el control de las actividades.	Dirección	Registros específicos	
COMUNICAR a las personas implicadas los objetivos y acciones a realizar.	Dirección		
INCORPORAR A LA AGENDA habitual de trabajo las acciones establecidas.	Dirección		
DINAMIZAR Y FORMAR a las personas, si es necesario.	Dirección		
Llevar a cabo las ACCIONES, interactuando con proveedores y agentes externos, si procede.	Dirección		
CONTROLAR periódicamente la realización de las actividades realizadas.	Dirección		Informes de seguimiento



LES ILLES
BALEARS

DIRECTRIZ GESTIÓN DE PROCESOS

DCGE

Ed.: 4 V.: 1 Fecha: 1/09/16

Curso: 2016-2017

Página 2 de 2

Responsable: Director / Secretaria docente

3.2. ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE CALIDAD

3.2.3. Revisión y mejora del sistema del calidad

Identificar ACCIONES DE MEJORA INTERNAS.	Dirección		
APRENDER de otras prácticas externas y proponer mejoras.	Dirección		
ACTUALIZAR el sistema de trabajo, directrices e indicadores del proceso, si procede.	Dirección	Directriz del proceso	
PROPONER RECONOCIMIENTO a las personas o equipos que han realizado acciones de especial relevancia.	Dirección		