

GESTIÓN DE COLABORACIONES

OBJETO del proceso: Mantener contacto con entidades institucionales vinculadas al centro para generar acuerdos, cumplirlos y realizar un seguimiento de los mismos.

OBJETIVO: 80 % de entidades financiadoras del patronato que han participado en actos institucionales públicos organizados por el centro.

INDICADOR (-ES): Actos públicos en los que participan miembros del patronato que representan instituciones financiadoras, organizados por el Centro Asociado. Muestra la implicación de los representantes institucionales en las actividades del centro. Pueden ser ejemplos: Inauguración curso académico, reuniones de Patronato, etc.

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Acordar calendario de reuniones institucionales.	Dirección		
Establecer temas a tratar y participantes	Dirección		
Organizar reuniones y convocar.	Secretario		ICDIReuniones Organo Rector.e2
Realizar reunión.	Dirección		
Levantar acta de la reunión. Redactar acta y enviar borrador a los participantes, analizar las correcciones y editar el acta de la reunión (es recomendable realizarla en un plazo máximo de 15 días tras la reunión).	Secretario		
Revisar acta y firmar.	Participantes de la reunión		
Comunicar decisiones.	Dirección		
Seguimiento de acuerdos.	Secretario		