

**GESTIÓN DEL PROCESO PLAN DE GESTIÓN**

**OBJETO del proceso:** Conseguir los objetivos estratégicos mediante la involucración de todas las personas de la organización.

**OBJETIVO:** 75% éxito del Plan de Gestión

**INDICADOR (-ES):** Lograr los objetivos estratégicos previstos en el cuadro de Mando de dirección. No incluir otros objetivos complementarios. (Nº de objetivos estratégicos alcanzados / Total de objetivos estratégicos previstos) x 100

Acciones	Responsable	Referencia a archivos	Archivos
Realizar memoria anual de gestión del Centro Asociado.	Secretario	Memoria anual de actividades	
Actualizar las NECESIDADES Y EXPECTATIVAS expresadas por los grupos de interés y los RESULTADOS INTERNOS del periodo anterior	Dirección	Guía de análisis estratégico	
Actualizar, si procede, el PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO, factores de éxito, ventajas competitivas y Cuadro de Mando de dirección	Dirección	Mapa estratégico, Análisis DAFO, Plan estratégico plurianual	
Actualizar, si procede, el Plan de CONTINGENCIAS DE RIESGOS	Dirección		<a href="#">PLCDI Plan contingencias</a>
Definir OBJETIVOS anuales y asignar plazos, responsables y seguimiento.	Dirección	Cuadro de indicadores de Dirección (CMI)	<a href="#">Plan de Gestion Anual ed3</a>
PLANIFICAR acciones, recursos, fechas y responsables. Si hay cambios importantes realizar un plan especial.	Dirección		<a href="#">ICDI Gestión de cambios ed.2</a>
PRESENTAR el Plan anual al ORGANO RECTOR para su revisión y aprobación	Dirección		<a href="#">RCDIreg.GestiónCambiosE3</a>
Establecer el CALENDARIO DE COMUNICACIÓN al personal y los principales mensajes institucionales	Dirección		
COMPARTIR el Plan anual a los responsables de procesos implicados	Dirección		

PRESENTAR el Plan anual AL PERSONAL	Dirección		
Llevar a cabo las ACCIONES planificadas.	Responsables de procesos		
RECOGER DATOS de la evolución operativa de acciones y resultados (complementar la información de los indicadores del Plan de Gestión con los del CMI comparativo intercentros y otros de los procesos del Centro)	Responsables de procesos	Indicadores de procesos	
EVALUAR, como mínimo semestralmente, la evolución conjunta de todos los resultados	Dirección		
Realizar AJUSTES en el Plan anual y comunicarlos a las personas implicadas	Dirección		
Valorar lo APRENDIDO de otras experiencias externas de referencia	Dirección		
Valorar la EFICACIA del proceso de planificación y establecer mejoras, si procede	Dirección		