

1.1. Planificación y Liderazgo
1.1.1. Estrategia

PROCESOS GENERALES		P R	PROCESOS ESPECÍFICOS	PROPIETARI@S EN EL CENTRO ASOCIADO	PROPIETARI@S EN LA SEDE CENTRAL	
1. DIRECCIÓN (DI)	1.1 PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO	D	1.1.1 Estrategia	Dirección	Vicerrector de CCAA	
			1.1.2 Plan de gestión	Dirección	Jefe Dpto. de CCAA	
			1.1.3 Liderazgo	Dirección	Vicerrector de CCAA	
			1.1.4 Responsabilidad Social Universitaria	Dirección	Coord. Salud Laboral	
	1.2. DIFUSIÓN Y RELACIÓN EXTERNA	D	1.2.1 Imagen y Difusión Externa	Director/Secretaria docente	Vicerrector Coord y planif	
			1.2.2 Alianzas y colaboraciones	Director/Secretaria docente	Vicerrector Coord y planif	
1.2.3 Relación institucional			Director/Secretaria docente	Jefe Dpto. de CCAA		
2. SERVICIO A CLIENTES (CL)	2.1. RELACIÓN CON ESTUDIANTES	D	2.1.1 Matriculación	Personal administrativo	Centro Tecnología UNED	
			2.1.2 Acogida a nuevos estudiantes	Responsable COIE	Dir. IUED/Dir COIE	
			2.1.3 Comunicación con estudiantes	Personal administrativo	Centro Atención al estudiante (CAE)	
			2.1.4 Participación de estudiantes	Dirección / Personal administrativo	J. Serv. Estudiantes	
	2.2 ENSEÑANZA APRENDIZAJE	C	2.2.1 Realización de tutorías	Coordinador Académico	Equipos docentes /INTECCA	
			2.2.2 Realización de Prácticas Profesionales y Laboratorio	Coordinador Académico / Responsable COIE	Eq. Docentes/Dir COIE	
			2.2.3 Pruebas presenciales	Coordinador Tecnológico / Personal administrativo	J.Serv. Secretaria General	
			2.2.4 Actividad apoyo a aprendizaje	Coordinador Académico /Responsable COIE	Dir. IUED/Dir COIE	
			2.2.5 Publicaciones	Dirección	Dir. Editorial	
			2.2.6 Innovación e Investigación	Dirección	J. dpto Investigación y apoyo a la docencia	
	2.3 ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL	C	2.3.1 COIE	Responsable COIE	Directora COIE UNED	
	2.4 ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	C	2.4.1 Cursos en el Centro: Extensión Universitaria, Cursos Verano	Coordinador Extensión Universitaria	J. Dpto de CCAA	
			2.4.2 Actividades culturales	Coordinador Extensión Universitaria	J. Dpto de CCAA	
	3. CONOCIMIENTO, GESTIÓN Y TECNOLOGÍA (GE)	3.1 ORGANIZACIÓN DOCENTE		3.1.1 Organización docente	Dirección	J. Dpto de CCAA
		3.2 ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE CALIDAD	D	3.2.1 Documentación sistema calidad	Director/Secretaria docente	Coordinador Calidad
				3.2.2 Protección de datos	Director/Secretaria docente	JS Estudiantes /JS.Protex datos
				3.2.3 Revisión y mejora del sistema calidad	Director/Secretaria docente	Coordinador Calidad
				3.2.4 Conocimiento e innovación	Director/Secretaria docente	Coordinador Calidad
3.3 TECNOLOGIA, INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			3.3.1 Tecnología y web	Coordinador Tecnológico / Personal administrativo	Dir. centro tecnología UNED (CTU)	
4. RECURSOS MATERIALES (RM)		4.1 RECURSOS GENERALES	S	4.1.1 Compras	Contable / Personal administrativo	Jefe Dpto. de CCAA
	4.1.2 Gestión presupuestaria			Director/ Contable/Secretaria docente	Jefe Dpto. de CCAA	
	4.1.3 Mantenimiento equipos e instalaciones			Coordinador Tecnológico / Personal administrativo	Jefe Dpto. de CCAA	
	4.2 RECURSOS ACADÉMICOS	S	4.2.1 Biblioteca	Responsable biblioteca	Dir. Biblioteca	
			4.2.2 Librería y material docente	Contable	Dir. Editorial	
5. PERSONAS (PE)	5.1 INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN	S	5.1.1 Política de personal	Director	Jefe Dpto. de CCAA	
			5.1.2 Organización de tareas	Director	Jefe Dpto. de CCAA	
			5.1.3 Selección y Contratación	Director	Jefe Dpto. de CCAA	
			5.1.4 Acogida	Director/Secretaria docente	Jefe Dpto. de CCAA	
			5.1.5 Salud laboral	Responsable RL / Secretaria docente	Coord. Salud Laboral	
	5.2 INVOLUCRACIÓN DE PERSONAS	D	5.2.1 Participación	Dirección	J. Dpto de CCAA	
			5.2.2 Comunicación	Dirección	J. Dpto de CCAA	

1.1. Planificación y Liderazgo

1.1.1. Estrategia

PROCESOS GENERALES		P R	PROCESOS ESPECÍFICOS	PROPIETARI@S EN EL CENTRO ASOCIADO	PROPIETARI@S EN LA SEDE CENTRAL
5.3 DESARROLLO PROFESIONAL			5.2.3 Reconocimiento y promoción	Dirección	J. Dpto de CCAA
		D	5.3.1 Formación interna	Dirección	JSFormacPAS/Dir IUED
			5.3.2 Desempeño	Director	Jefe Dpto. de CCAA /Vicegerente RRHH

1.1. Planificación y Liderazgo

1.1.1. Estrategia

Los procesos tienen una persona que se encarga de su buen funcionamiento.

Su papel se centra principalmente en:

- Proponer objetivos a conseguir, en sintonía con el Plan de Gestión de Dirección
- Coordinar las acciones necesarias para lograrlos
- Comunicar a las personas implicadas la información para su funcionamiento
- Asegurar la disponibilidad de la documentación necesaria
- Asegurar su eficacia y eficiencia de manera continua
- Mantener la relación con el resto de procesos (datos, requerimientos,..)
- -Controlar y medir los resultados