	PLAN DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED LES ILLES BALEARS	Ed.: 3 V.: 1 Fecha: 1/09/15 Curso: 2015-2016 Autor: Responsable de biblioteca
GESTIÓN BIBLIOTECA DEL CA DE LA UNED LES ILLES BALEARS			

Actualmente las bibliotecas se entienden como centros de recursos para el aprendizaje y la investigación. Como tales deben ser capaces de ofrecer a los usuarios toda una serie de herramientas y servicios para la recogida de la información que necesiten para sus estudios e investigaciones. Para alcanzar estos objetivos son útiles los planes para llevar a cabo dichos fines.

La biblioteca del Centro Asociado ha determinado una serie de funciones y servicios.



Las funciones son:

- a) La gestión de los sistemas de información y comunicación de la Biblioteca para facilitar el acceso y uso de sus recursos y servicios, así como su máxima difusión.
- b) La adquisición, procesado, conservación y difusión de los fondos bibliográficos.
- c) El seguimiento y la evaluación de las colecciones.
- d) La atención a las quejas y sugerencias de los usuarios y una respuesta adecuada y diligente a las mismas.
- e) Todas aquellas otras funciones y tareas susceptibles de mejorar los servicios bibliotecarios.

Servicios:

- a) Información y atención al usuario.
- b) Consulta y acceso a la información
- c) Adquisición de documentos.
- d) Préstamo personal. Permite a los usuarios utilizar el fondo documental fuera del recinto de la Biblioteca.
- d) Préstamo interbibliotecario. Para acceder a préstamos con la biblioteca central.
- e) Conexión WIFI.

Para obtener unos buenos resultados de los objetivos es necesario un presupuesto anual para cubrir las necesidades de adquisición de monografías y el mantenimiento de las colecciones. El presupuesto de la biblioteca forma parte del presupuesto general del centro. Lo elabora la

		PLAN DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED LES ILLES BALEARS	Ed.: 3 V.: 1 Fecha: 1/09/15 Curso: 2015-2016 Autor: Responsable de biblioteca
GESTIÓN BIBLIOTECA DEL CA DE LA UNED LES ILLES BALEARS			



dirección de acuerdo con las previsiones de ingresos y gastos del año en cuestión. El de este año 2015 es de 16.000 €

Para la elaboración de las listas de compra de monografías, se recoge la información en las guías de los grados, además de tener en cuenta el sistema de tutorías (presenciales, AVIP, número de tutores que imparten materias con el mismo texto, etc.) la previsión de uso (por ejemplo, no es lo mismo una asignatura de un primer grado con muchos alumnos matriculados que una asignatura de cuarto de un grado con escasos alumnos). Esta lista contiene la bibliografía básica de los grados. Las condiciones económicas no permiten contemplar la adquisición de la bibliografía complementaria. Una vez realizado todo esto, se eleva la petición a la dirección del centro para su adquisición.

La bibliografía se adquiere a través de la librería del centro ya que se ha demostrado que es la mejor manera tanto por la rapidez como por el coste.

Todo ello tiene que realizarse según un calendario para poder empezar el curso con el material nuevo ya adquirido, registrado y catalogado y a disposición de los usuarios.

El primer paso es elaborar el listado de la nueva bibliografía el mes de julio, cuando salen las guías nuevas. También pueden utilizarse las páginas web de diversas distribuidoras especializadas en la UNED. A principios de septiembre (agosto es inhábil por vacaciones) se completa, si es necesario, el pedido y se envía tanto al director como a la librería del centro para su compra. El nuevo material, siempre según la disponibilidad del mismo en las editoriales y distribuidoras, va llegando durante el mes de septiembre y, a medida que sucede, se comprueban los albaranes, se registran, se catalogan, (la biblioteca estaba conectada al sistema unicorn de la biblioteca de la UNED hasta Octubre de 2013 momento en el que se pasó a Sirsi-Symphony por lo que se usa el módulo de catalogación del mismo) se les coloca el tejuelo con la signatura topográfica y se colocan en la estantería correspondiente a disposición de los usuarios. La ubicación de los materiales se realiza por materias siguiendo el sistema de clasificación universal (C.D.U.). Todas las estanterías de la biblioteca son de libre acceso.

		PLAN DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED LES ILLES BALEARS	Ed.: 3 V.: 1 Fecha: 1/09/15 Curso: 2015-2016 Autor: Responsable de biblioteca
GESTIÓN BIBLIOTECA DEL CA DE LA UNED LES ILLES BALEARS			

Uno de los servicios más importantes y demandados es el de préstamo. Para acceder a él el usuario debe darse de alta en la biblioteca. Para ello debe presentar el carnet de alumno de la UNED del curso en cuestión. El usuario puede llevarse dos documentos durante una semana, renovable a otra semana si no hay una petición de reserva. La renovación puede hacerse vía web, así como la petición de reserva de documentos. Los documentos excluidos del préstamo son las obras de referencia (enciclopedias, diccionarios, anuarios, códigos de leyes, etc.). La devolución de los préstamos con retraso está penalizado. Para este servicio la biblioteca usa el módulo de circulación del sistema sirsi-symphony.

Los datos de fondos y préstamos del curso 2014-2015 son los siguientes:

- Documentos: 12.901.
- Vídeos i DVD: 726.
- CD'S: 140
- Revistas: 19

Préstamos



- Personales: 4.477
- Interbibliotecarios: 107

Si no encuentra el documento que busca en nuestra biblioteca, puede solicitarlo a la central a través del servicio de préstamo interbibliotecario. Para ello se debe dirigir al personal de biblioteca que enviará la solicitud al servicio de préstamo interbibliotecario de la UNED central.

El acceso a la biblioteca y el uso de sus recursos es libre. El préstamo está restringido a los alumnos de la UNED.

Todas las normas y servicios de la biblioteca están explicados en la página web del centro así como el acceso al catálogo y a la página de la biblioteca central donde se puede acceder a los recursos electrónicos, bases de datos, repositorio, etc. Si alguna persona tiene alguna duda puede dirigirse al personal de la biblioteca que le atenderá.

Las bibliotecas son centros de estudio por lo que es fundamental seguir unas pautas de comportamiento. No se puede entrar comida ni bebida; los teléfonos móviles deben estar apagados; se debe guardar silencio para no molestar a los demás usuarios; debe usarse el material de la biblioteca

		PLAN DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED LES ILLES BALEARS	Ed.: 3 V.: 1 Fecha: 1/09/15 Curso: 2015-2016 Autor: Responsable de biblioteca
GESTIÓN BIBLIOTECA DEL CA DE LA UNED LES ILLES BALEARS			

correctamente (no subrayar ni manchar los libros etc.) siendo el personal de la biblioteca el encargado de mantener la buena convivencia.


A fecha de 30 de junio de 2015 los fondos de la biblioteca eran de 12.901 documentos. El libre acceso a las colecciones lleva ventajas favoreciendo el uso de los fondos por parte de los usuarios de una forma más personal ya que pueden alcanzar y ojear los mismos sin necesidad de pedirlos al personal de la biblioteca lo que también resulta más rápido porque a veces el personal está saturado y no puede atender con la rapidez deseada. Pero también conlleva que se “pierdan” algunos ejemplares. Además de estos elementos perdidos hay otros obsoletos, completamente inútiles que sólo ocupan lugar en las estanterías, lugar escaso por otra parte. Por eso hay que decidir la reposición o no de los extraviados y el expurgo de los obsoletos. Al finalizar el curso, y con el fin de hacer sitio en las estanterías para el nuevo material, se procede a expurgar ejemplares obsoletos o duplicados que se envían a la biblioteca del Centro Penitenciario de Palma. En cuanto a los extraviados se estudia la necesidad del mismo, consultando el número de préstamos que ha tenido hasta el momento de su extravío, y, dependiendo del presupuesto, los más demandados se reponen.

La biblioteca del centro forma parte de la red de bibliotecas de la UNED de la cual obtiene, gracias a su personal, toda la ayuda necesaria para llevar a cabo nuestra labor. La biblioteca central tiene un coordinador de centros asociados para solucionar todos los problemas que podamos tener. También organiza cada dos años el encuentro de bibliotecarios donde se ponen en contacto los bibliotecarios de la sede central y de los centros. También estamos presentes en las redes sociales.

En el informe de junio de 2015 del registro interno de la carta de servicios disponemos de los siguientes compromisos en el servicio de Biblioteca:

- Disponer de las instalaciones adecuadas con el equipamiento necesario.
- Disponer de la bibliografía de todas las asignaturas de primero y segundo curso de los grados que se tutorizan
- Gestionar el servicio de préstamo en un plazo de 48 horas, ya sea in situ o interbibliotecario
- Ampliación del horario en el periodo de exámenes

Puntos fuertes:

		PLAN DE GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED LES ILLES BALEARS	Ed.: 3 V.: 1 Fecha: 1/09/15 Curso: 2015-2016 Autor: Responsable de biblioteca
GESTIÓN BIBLIOTECA DEL CA DE LA UNED LES ILLES BALEARS			

Espacio bien climatizado. Se ha ampliado el número de plazas en 16 unidades. Instalación de ocho columnas de enchufes empotrados.

Acciones correctoras:

Ampliación horario durante un mayor período de tiempo. Cuidar el funcionamiento de la wifi.

Para el curso 2015-2016 el compromiso respecto a los fondos bibliográficos es disponer de la bibliografía básica de todas las asignaturas que se tutorizan en el Centro.

	2014	Obj	2015	Obj	2016
% Estudiantes satisfechos con biblioteca	78.2	81	79.9	81	
% Estudiantes satisfechos con servicios administrativos del Centro	89.2	90	92.5	93	

La satisfacción de los estudiantes con la biblioteca y, en general, por los servicios administrativos del centro tiene valores muy significativos que ponen de manifiesto la satisfacción con el servicio por parte de los estudiantes.

Además de los fondos bibliográficos satisfactorio y un préstamo de libros de calidad, se ha de considerar la disposición de un horario ampliado en periodo de exámenes, un servicio wifi de calidad, disponibilidad de ordenadores de consulta y nuevos enchufes en las mesas debe ayudar a mantener/incrementar la satisfacción de los estudiantes por el servicio de biblioteca.

Carmen Bosch

Responsable Biblioteca del CA UNED Les Illes Balears