

 	<b>DIRECTRIZ CAMPAÑA DE DIFUSIÓN</b>	Páginas: 1 Ed.: 3 V.: 1 Fecha : 1/09/15 Curso: 2015-2016 Propietario del Centro: Director/Secretaria docente
<b>1.2.1 IMAGEN Y DIFUSIÓN EXTERNA</b>		<b>Propietario Sede Central:</b> Vicerrector Coord y planf

<b>CAMPAÑA DE DIFUSIÓN</b>		
<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Referencias a archivos</b>
<b>DISEÑAR CRONOGRAMA / PLAN DE DIFUSIÓN:</b> Concretar objetivos, acciones y fechas de difusión de la oferta universitaria para captar matriculación. Incluir presupuesto.	Dirección	Plan difusión
<b>REDACTAR TEXTO ACTUALIZADO:</b> Revisar los textos de difusión del periodo anterior y redactar los del próximo curso (ej. carteles, folletos, prensa, web, carta de servicios,..). Editar con contenidos actuales.	Dirección/Personal administrativo	Soportes
Mantener los estándares de <b>IDENTIDAD CORPORATIVA</b> de la UNED en la documentación oficial del Centro Asociado.	Dirección/Personal administrativo	Identidad corporativa CCAA UNED
<b>ENVÍO A MEDIOS:</b> Remitir a los medios señalados en el Plan de Difusión. Comprobar su correcta publicación. Guardar copia en archivo de prensa.	Dirección/Personal administrativo	Dossier prensa
Cuidar el <b>PROTOCOLO</b> de la UNED en los actos académicos con participación oficial de miembros de la comunidad universitaria.	Dirección/Personal administrativo	StudyTour-Protocolo CCAA 2010
Redactar informe plan de difusión para valorar la eficacia y resultados.	Dirección	Informe plan de difusión
Conocer buenas prácticas. Analizar y actualizar, si procede.	Dirección	qBenchmarking