



|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <b>DIRECTRIZ PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES</b> | Páginas: 1<br>Ed.: 3<br>V.: 1<br>Fecha : 1/09/15<br>Curso: 2015-2016<br>Propietario del Centro: Dirección/Personal administrativo |
| <b>2.1.4 PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES</b>   |  | <b>Propietario Sede Central:</b> J. Serv. Estudiantes   |

| <b>PLAN DE MEJORA DE ESTUDIANTES</b>  |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Acciones</b>   | <b>Responsable</b>                | <b>Referencias a archivos</b>                        |
| Organizar CALENDARIO de realización de cuestionarios a estudiantes (establecido por la UNED).                                     | UNED / dirección                  | Comunicación UNED                                    |
| Colaborar en la difusión de realización de cuestionarios  | Dirección/Personal administrativo | Correo electrónico (akademus). Carteles en el centro |
| Analizar y publicar resultados obtenidos.   | Dirección                         | Informe y publicación web del centro                 |
| Acordar acciones de mejora, considerar otras fuentes de información. Aprobar, publicar, difundir (órganos colegiados, formación). | Dirección/Personal administrativo | Plan de mejora. Web del centro                       |
| Asignar, realizar, revisar las mejoras.<br>Informar a los grupos implicados sobre las mejoras y sus logros.                       | Dirección                         | Informe seguimiento Plan de mejora                   |
| Conocer buenas prácticas. Analizar y actualizar, si procede.  | Dirección                         | qBenchmarking  |