UNED LES ILLES BALEARS	**ORGANIZAR REUNIONES INSTITUCIONALES**	ICDI Páginas: 1 Ed.: 1 V.: 1 Fecha: 1/09/15 Curso 2015-2016 Propietario del Centro: Director/Secretaria Docente
1.2.3. RELACIÓN INSTITUCIONAL		**Propietario Sede Central:** Jefe Dpto. de CCAA

ORGANIZAR REUNIONES INSTITUCIONALES		
Acciones	**Responsable**	**Referencias a archivos**
Acordar calendario de reuniones institucionales.	**Dirección**	**Acta anterior y Orden del día.**
Establecer temas a tratar y participantes. Identificar temas pendientes del acta anterior.	**Dirección**	
Organizar reuniones y convocar. Remitir la convocatoria con antelación mínima de 10 días.	**Secretario**	
Realizar reunión.	**Dirección**	
Levantar acta de la reunión. Redactar acta y enviar borrador del acta a los participantes junto con la convocatoria de la siguiente reunión.	**Secretario**	**Actas**
Comunicar decisiones.	**Dirección**	
Seguimiento de acuerdos.	**Secretario**	