



## DIRECTRIZ No Conformidades: Gestión y resolución

Páginas: 1  
 Ed.: 1  
 V.: 1  
 Fecha : ENERO 2016  
 Curso: 2015-2016  
 Propietario del Centro: Director / Secretaria  
 Docente

### 3.2. Estructura y análisis de calidad

### 3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad



#### DIRECTRIZ DE GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTORAS Y PREVENTIVAS.

**OBJETO del proceso:** Que los responsables puedan identificar y tratar las no conformidades y la gestión de acciones correctoras y preventivas.

**OBJETIVO:** Que tras las auditorías internas, puedan, si es necesario, corregir las no conformidades que se hayan detectado y gestionen acciones preventivas para que no vuelvan a producirse.

**INDICADOR:** 75% acciones correctoras cerradas. Acciones correctoras cerradas (Nº de acciones correctoras cerradas / Total de acciones correctoras identificadas) x 100. Registro de Acciones correctoras.

Acciones	Responsable	Archivos
Las NO CONFORMIDADES reales o potenciales SE IDENTIFICAN como resultado de auditorías; desempeño de los procesos; estado de las acciones correctivas y preventivas; acciones de seguimiento de revisiones por la Dirección, realizadas previamente; cambios que podrían afectar al Sistema de Gestión de Calidad; y recomendaciones para la mejora.	Auditor, Resp. de calidad, Dirección o Resp. del proceso	
Cuando se identifique una no conformidad debe ser REGISTRADA EN LA HOJA DE NO CONFORMIDAD, incluyendo la descripción de la misma y entregada a la persona responsable.	Responsable de calidad	Hoja de no conformidad
El responsable analizará las POSIBLES CAUSAS pudiéndose incluir, si así cree conveniente, documentación relacionada.	Responsable del proceso	
Como resultado del análisis de causas de la no conformidad en el punto anterior, el responsable debe definir la necesidad de IMPLANTAR ACCIONES CORRECTIVAS O PREVENTIVAS o, si resulta conveniente, un PLAN DE ACCIÓN.	Responsable del proceso	
Se debe definir una FECHA LÍMITE para el SEGUIMIENTO de estas acciones.	Responsable del proceso	
La persona responsable por la implantación de las acciones correctivas o preventivas realizará su seguimiento VALORANDO SU EFICACIA.	Responsable del proceso	
Si la acción correctiva ha sido eficaz, se considera terminada la no conformidad	Responsable de calidad	Registro de no conformidades

 	<b>DIRECTRIZ No Conformidades: Gestión y resolución</b>	Páginas: 1 Ed.: 1 V.: 1 Fecha : ENERO 2016 Curso: 2015-2016 Propietario del Centro: Director / Secretaria Docente
<b>3.2. Estructura y análisis de calidad</b>	<b>3.2.3. Revisión y mejora del sistema de calidad</b>	

y se ARCHIVA el formulario. En caso de que no sea efectiva se debe REPETIR EL PROCESO, identificando nuevas acciones y seguimiento.		
---	--	--