

 	<b>DIRECTRIZ FORMACIÓN INTERNA PT/PAS</b>	Páginas: 1 Ed.: 3 V.: 1 Fecha : 1/09/15 Curso: 2015-2016 Propietario del Centro: Dirección
<b>5.3.1 FORMACIÓN INTERNA</b>		<b>Propietario Sede Central:</b> JS Formación PAS/Dir IUED

<b>FORMACIÓN INTERNA PT / PAS</b>		
<b>Acciones</b>	<b>Responsable</b>	<b>Referencias a archivos</b>
CONOCER PERFIL de nuevas competencias.	<b>Dirección</b>	<b>Perfil PT</b> <b>Cuadro de Mandos</b> <b>Criterios plan de formación interna</b> <b>Plan de formación interna</b> <b>Aprobación Plan de formación interna</b>  <b>Formación IUED / INTECA</b>  <b>Registro personas superada formación</b>  <b>Informe actividad formativa</b>
IDENTIFICAR NECESIDADES de formación para cumplir los objetivos del Centro (Plan de Gestión del Centro, Planes de actividades de áreas, evaluaciones de desempeño, rotación de puestos,...).	<b>Dirección</b>	
Determinar OBJETIVOS del Plan de formación anual a nivel Estratégico del Centro y de reciclaje de los profesionales de cada Área (suma de los distintos planes de Áreas del Centro).	<b>Dirección</b>	
Establecer el CRONOGRAMA de formación anual Aprobación de Dirección, señalando los temas, participantes, coste y plazo. El modelo de aprendizaje e formación externa o interna, aprendizaje compartido en equipos o autoaprendizaje.	<b>Dirección</b>	
ASIGNAR LA COORDINACIÓN de cada acción formativa, acordando sus condiciones.	<b>Dirección</b>	
FORMALIZAR LAS SOLICITUDES DE FORMACIÓN. ORGANIZAR LA ACCIÓN FORMATIVA. PROMOVER LA ASISTENCIA. PREPARAR LOS MEDIOS. REGISTRO ASISTENCIA. EVALUACIÓN ACTIVIDAD. MEMORIA REVISAR Y PROPONER MEJORAS	<b>Dirección</b>	