

	DIRECTRIZ ACOGIDA DE PERSONAS	Páginas: 2 Ed.: 3 V.: 1 Fecha : 1/09/15 Curso: 2015-2016 Propietario del Centro: Director/Secretaria docente
5.1.4 ACOGIDA		Propietario Sede Central: Jefe Dpto. de CCAA

ACOGIDA PERSONAS: PROFESORES TUTORES		
Acciones	Responsable	Referencias a archivos
Se da a conocer las características de la actividad docente a desarrollar (Grado/Acceso, Facultad, departamento). Modalidad de tutoría.	Dirección	Reglamento marco del P.T. / Información gratificación modalidad tutoría Perfil P.T.
Entrevista de vinculación inicial. Conocer la UNED, Misión y Valores del Centro y los servicios propios.	Dirección	Publicación de Misión y Valores en las instalaciones del Centro y Web. Servicios en la Web del centro: www.uned-illesbalears.net/
Formalización de trámites de incorporación.	Dirección	Aceptación plaza, currículum actualizado; ficha de datos personales
Dar de alta al P.T. en akademus, asignarle un correo electrónico -----@palma.uned.es , alta asignaturas.	Dirección	Akademus. Fichas sección P.T.
Transmitir el cuaderno de acogida de los P.T.	Dirección	Cuaderno de acogida de P.T. en el centro asociado
Entrevista de incorporación y explicación al P.T. en qué consiste su actividad docente (clases tutorías a la carta).	Dirección	Jornadas formativas del Centro. Documentación para el profesorado tutor. http://www.uned-illesbalears.net/calidad/profesores-tutores/
Presentación de personas e instalaciones. Asignación de un mentor: una persona que ya desarrolla la actividad tutorial en el centro, como mínimo diez años.	Dirección	
Entrega material de trabajo: alta correo Uned, guía asignatura (web), bibliografía básica (biblioteca), acceso aulas AVIP (formación).	Dirección	Formación FIT Formación AVIP (Intecca) Formación TEEES (IUED)
Valoración del proceso de acogida por el nuevo profesor tutor.	Dirección	Ficha
Apoyo inicial del mentor durante el periodo adaptación.	Mentor	
Valoración final de la integración. En la finalización de cada cuatrimestre: comprobación de la integración de las personas con los responsables pertinentes.	Dirección	



DIRECTRIZ ACOGIDA DE PERSONAS

Páginas: 2
 Ed.: 3
 V.: 1
 Fecha : 1/09/15
 Curso: 2015-2016
 Propietario del Centro: Director/Secretaria docente
Propietario Sede Central: Jefe Dpto. de CCAA

5.1.4 ACOGIDA

ACOGIDA DE PERSONAS: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)		
Acciones	Responsable	Referencias a archivos
Se da a conocer las características del puesto de trabajo al que accede.	Dirección	Convenio laboral. Adaptación normativa estatal. Representación del PAS. Calendario laboral y vacaciones
Entrevista de vinculación inicial. Conocer la UNED, Misión y Valores del Centro y los servicios propios.	Dirección	Publicación de Misión y Valores en las instalaciones y Web del Centro. Servicios en la Web del centro
Formalización de trámites de incorporación.	Dirección	Servicio prestado por gestor administrativo externo: alta SS, gestión de nóminas. Ficha datos personales y currículum. Muprespa: altas y bajas laborales, salud laboral. Riesgos laborales a cargo de un Técnico Superior.
Dar de alta al PAS en Akademos, asignarle un correo electrónico -----@palma.uned.es	Dirección	Akademos.
Transmitir el cuaderno de acogida del PAS.	Dirección	Cuaderno de acogida de PAS en el centro asociado
Entrevista de incorporación y explicación al PAS en qué consiste su actividad administrativa.	Dirección	
Presentación de personas e instalaciones. Asignación de un mentor: una persona que ya desarrolla la actividad PAS en el centro, como mínimo diez años.	Dirección	
Entrega material de trabajo: alta correo Uned, funcionamiento y acceso aulas AVIP (formación).	Dirección	
Valoración del proceso de acogida por el nuevo PAS.	Dirección	Ficha
Apoyo inicial del mentor durante el periodo de adaptación.	Mentor	
Valoración final de la integración Grupos (III, IV y V) primer mes; grupos I y II tres meses.	Dirección	