



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

8- Reunión 15 de febrero 2016

Siendo las 9:00h del 15 de febrero de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

Se hace constar que, a pesar de que la reunión estaba convocada para el sábado 13 de febrero y de que los asistentes se habían reunido, un problema técnico en intecca obligó a suspenderla y a convocarla para el lunes 15 de febrero a las 9:00h.

2- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Nueva acción liderazgo: Coordinador Extensión: alumnos matriculados en las modalidades internet directo e internet diferido: cumplimentación de la Identificación primera jornada del curso, el breve cuestionario del curso, los resúmenes del curso de la modalidad de diferido y el trabajo a distancia para completar las horas que acreditan el curso, en los casos que así lo requieran, mediante formularios en la web del centro.

Se revisan las acciones que hasta el momento se han desarrollado o se están desarrollando en relación con las acciones de mejora de liderazgo.

Se considera oportuno confeccionar cuestionarios específicos que, siguiendo el liderazgo 360º, permitan que los responsables de las acciones puedan ser evaluados.

Como no todos los líderes deben ser evaluados de los mismos estándares (según figura en la evaluación inicial para el curso 2015-2016) se acuerda establecer un cuestionario modelo y en cada caso concreto adecuarlo a la evaluación del líder que corresponda.

3- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se constata la buena aceptación que ha tenido la idea de volver a abrir matrícula para los Cursos de Nivelación, **Cursos 0**.

El hecho de que el número de personas inscritas, de momento, sea superior al de los registrados en la edición del primer cuatrimestre hace que se replantee la forma en que estos cursos son dados a conocer y también la posibilidad de que se conviertan en más específicos adecuando tanto los contenidos a las materias de algunos grados concretos como en la realización, atendiendo al cuatrimestre en que las asignaturas relacionados con ellos estén establecidas en el Plan del Grado correspondiente. Es una idea que se desarrollará de cara al curso 2016-2017.

Con este criterio se ha acordado abrir la matrícula de nuevo para los cursos de Contabilidad y de Química.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

4- Punto 2.4. Extensión Universitaria.

Se están ultimando los carteles de los programas de los dos cursos que de forma presencial se realizarán desde Menorca durante el mes de abril.

5- Punto 3.1. Organización docente.

Como es habitual, el centro realiza un análisis de todas las tutorías impartidas durante cada uno de los cuatrimestres. Se computan las realizadas, la duración de las mismas, el cumplimiento de los horarios, etc.

El análisis de los datos del primer cuatrimestre del 15-16 ha hecho que se plantee la posibilidad de que aquellas tutorías destinadas a materias que no necesitan demasiado tiempo de explicación, por ser más fácilmente asumibles por parte de los estudiantes, puedan pasar a impartirse en la modalidad intracentro en posteriores cursos.

6- Punto 3.2.3. Revisión y Mejora. Auditorías internas.

El hecho de haber estado trabajando en la documentación que se utilizará en la realización de las auditorías internas y que se aprueba en esta reunión, ha sugerido una reflexión que se comenta a continuación.

Se trata de que tres de las personas que aparecen como responsables de la realización las auditorías programadas sí poseen experiencia no solo como auditados sino también como auditores. **La cuarta de las personas, no.** Este hecho supone que la corresponsabilidad asumida por cada uno no resulta equilibrada. Por ello se considera imprescindible que en el proceso en que esta **cuarta** persona aparece como responsable pueda ser asesorada y acompañada por cualquier otro miembro del equipo auditor para que, en ningún momento, se pueda sentir abrumada por la carga de trabajo que suponga su responsabilidad.

Respecto a la primera de las auditorías programadas, Gestión Presupuestaria, el equipo de auditores ya ha empezado la revisión de los aspectos que son fundamentales en el proceso, tal como se indica en la Guía de auditorías.

La persona responsable del proceso está actualmente de baja por enfermedad por lo que, cuando se reincorpore a su lugar de trabajo y se cierre la liquidación del presupuesto del 2015, podrán planificarse el resto de pasos a seguir.

Se acuerda también la creación de un documento de confidencialidad que los implicados en las auditorías se comprometen a acatar y firmar.

7- Punto 3.3.1. Tecnología.

Ya se han recibido los ordenadores portátiles que debían remitirse a las sedes de Ibiza y Menorca.

Se ha incluido otra nueva sección en el apartado contactar a través de la cual se deberán solicitar los certificados PT/PAS/Estudiantes.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

Esta nueva incorporación de solicitud hace que, junto a las ya mencionadas en actas anteriores, el volumen de la información que llega a los responsables se haya multiplicado de manera ingente. Se está trabajando en la posibilidad de que los correos sean redirigidos a las personas más adecuadas para darles entrada y respuesta, si lo requieren, y evitar, de esta manera, saturar de información a personas que, en un principio, no se encargan de gestión de una solicitud determinada.

8- Punto 4.2.2. Librería y material docente.

Tras la remisión de los correos informativos a los estudiantes recordándoles la posibilidad de realizar los pedidos de material didáctico con tiempo para que pudiesen recogerlos aprovechando su desplazamiento al centro para la realización de las Pruebas Presenciales, se ha notado un incremento en las ventas de librería que, si bien no alcanza la cifra de los dos años anteriores, sí muestra un incremento considerable respecto a las mismas semanas de los años 2010, 2011 y 2012.

9- Punto 5.3.1. Formación.

Se ha activado la encuesta de satisfacción correspondiente a los dos cursos de formación realizados para PT/Personal no docente.

10- Punto 5.3.2. Desempeño.

En un primer paso para la realización de la evaluación de desempeño del PT, se recuerda que hay plazo hasta el 29 de febrero para la entrega de los autoinformes que deben entregarse para cada una de las asignaturas que un tutor realiza en el centro en las modalidades presencial, presencial AVIP e intracentro.

Los referidos a tutorías intercampus, han tenido de plazo hasta el 12 de febrero.

Se cierra la sesión a las 11:00h.

Se convoca una nueva reunión para el viernes a las 9:00h.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears