



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

7- Reunión 6 de febrero 2016

Siendo las 10:00h del 6 de febrero de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2- Punto 1.1.1. Estrategia.

Se ha estado trabajando en los indicadores del CM que no se pudieron completar antes por carecer de los resultados para el 2015. Una vez aparecidos estos resultados, se establecen los objetivos para el 2016 en los que faltaban y se recuerda que se han incluido nuevos indicadores:

% de entidades financiadoras del patronato que han participado en actos institucionales públicos organizados por el centro. 80%

%Créditos ejecutados sobre el total de créditos disponibles. 85%

Rentabilidad neta de Extensión. 100000

% de procesos con mejoras.25%

3- Punto 2.1.2. Acogida a nuevos estudiantes.

Se plantea la posibilidad de volver a abrir la matrícula para el segundo cuatrimestre de algunos de los cursos O desarrollados durante el primer cuatrimestre para aquellos estudiantes que tengan que cursar algunas de las asignaturas a las que sirven de apoyo dichos cursos. Se está considerando, en primer lugar, en el de Estadística y el de Programación java, al iniciarse estas asignaturas en el segundo cuatrimestre en algunos grados.

4- Punto 2.2. Realización de tutorías.

Tras una comunicación oral a la coordinadora de Ibiza por parte de los tutores que asistieron presencialmente a la segunda jornada formativa referida a que en el autoinforme sería conveniente poder incluir una referencia los materiales que los tutores utilizan en las tutorías, surgen dos reflexiones:

- La primera, la necesidad de que cualquier sugerencia se haga llegar por escrito o bien a través del apartado contactar de la página web bien en las observaciones que los asistentes a las jornadas formativas quieran realizar
- La segunda, la necesidad de recordar, tal como se hizo en la primera jornada formativa del mes de septiembre, que hay que tener precaución con el material que los tutores ponen a disposición de los estudiantes. Se ha comprobado que no en todos los casos se está elaborando material propio y recordar que en el caso que así sea, ese material debe estar de acuerdo con la línea de aprendizaje propuesta desde los equipos docentes.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

Otro de los aspectos comentados en esa reunión informal y que se intentará mejorar para la entrega de los autoinformes correspondientes al segundo cuatrimestre es el de número de estudiantes que se han presentado en las distintas convocatorias porque el sistema ofrece el total y el tutor debe ir buscando cuáles de los alumnos presentados son los que ha tenido a su cargo para completar el dato solicitado.

Respecto a las correcciones de las PEC se ha recordado que, a pesar de que ha habido tutores que han tenido que corregir pruebas de estudiantes que no estaban matriculados en el centro de Baleares, al pertenecer al campus Este-Centro, proporcionamos apoyo a otros centros por lo que la corrección es tarea implícita en la labor del tutor que tenga asignada las materias.

El centro está revisando las plantillas de las grabaciones que se utilizarán para el segundo cuatrimestre para adecuarlas a las nuevas grabaciones que se incorporarán desde la sede de Mallorca.

5- Punto 2.4. Extensión Universitaria.

Se aprueba que en los dos cursos presenciales que se realizarán en la sede de Menorca durante el mes de abril y en los que colaboran el Ayuntamiento de Maó y el Consell Insular de Menorca se incluyan los respectivos logos de las instituciones.

Se están programando nuevos cursos presenciales en la sede de Mallorca cuya temática estará relacionada con el aprendizaje de técnicas informáticas. La intención es que estos cursos puedan ser emitidos y grabados. Se considera que la duración idónea sea de 10h presenciales y 10h a distancia.

Tras las pruebas realizadas con anterioridad a las segundas jornadas formativas relacionadas con la entrega online de los cuestionarios de adquisición de conocimientos, se está probando la extensión del sistema a todos los cursos de Extensión.

El hecho supondrá una mejora considerable en la comprobación de los criterios imprescindibles para la comprobación de aquellas matrículas que eligen la modalidad de internet en directo o diferido. La informatización del proceso de recepción de identificación, cuestionario, trabajo diferido y trabajo a distancia, supondrá un menor trabajo del personal del centro y un servicio más eficiente de cara al alumno.

El centro ha aceptado la propuesta recibida sobre un curso *Cómo se hace un trabajo fin de grado y fin de máster en Humanidades y Ciencias Sociales* y ha programado su realización para los días 11 y 12 de marzo, tras haber considerado que su realización podrá beneficiar a aquellos estudiantes que se encuentren en la situación de tener que entregar esos trabajos en el segundo cuatrimestre. Los resultados podrán propiciar que el curso se pueda repetir en una nueva edición.

6- Punto 3.2.3. Revisión y Mejora. Auditorías internas.

Los asistentes han estado revisando la documentación correspondiente a Auditorías Internas. Se comprueba que tanto la directriz como la documentación asociada está totalmente



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

organizada y solo hay que adaptarla al formato utilizado por el centro para la documentación de calidad.

Se acuerda que se realizará una reunión formativa para que todos los implicados entiendan el proceso de forma general y puedan aplicarlo a las distintas auditorías programadas.

7- Punto 3.3.1. Tecnología.

Se han adquirido nuevas pantallas planas que se han remitido a las sedes de Menorca e Ibiza, que complementarán las nuevas wacom. También se ha tramitado la compra de dos nuevos ordenadores portátiles para las sedes de Menorca e Ibiza (uno en cada isla)

Se están revisando los presupuestos solicitados para fotocopiadoras para decidir la acción más conveniente para el centro.

La incorporación de distintas entradas en la página web contactar, a través de la cual deberán realizarse obligatoriamente distintas gestiones (entrega de currículum, solicitud de cursos de extensión gratuitos PT/PAS/PC, solicitud cambios clases tutorías, solicitud reserva aulas tutorías intracentro e intercampus) hace necesaria la búsqueda de un sistema de organización para las comunicaciones que se realicen.

8- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.

Se presenta el informe de seguimiento del segundo semestre de 2015 relacionado con el consumo de electricidad y agua. Como novedad se ha incluido también el estudio de la evolución del consumo en telefonía, especialmente en la sede de Mallorca, tras la contratación del bonus de llamadas de fijo a móvil.

Se informa de que el Consell de Ibiza ha hecho efectivas las aportaciones correspondientes a los ejercicios 2011 y 2015.

9- Punto 4.2.2. Librería y material docente.

Se ha remitido información a los estudiantes matriculados sobre la posibilidad de adelantar la adquisición del material necesario para el segundo cuatrimestre para que pudiesen disponer en la librería de la sede de Mallorca del mismo y recogerlo ya que se desplazan para la realización de las pruebas presenciales.

Se ha presentado el Plan de Librería 2016 y el informe correspondiente del plan de 2015. Se acuerda incluir los datos de este informe en el informe de seguimiento de enero del Plan de Gestión.

10- Punto 5.1.3. Selección y Contratación.

Se ha incluido en la página web el nuevo modelo de currículum que deberán presentar los docentes que aspiren a integrarse en el centro.

El sistema de entrega del documento también se especifica en el apartado correspondiente de la página web <http://www.uned-illesbalears.net/calidad/concurso-provision-plazas-profesorado-tutor-ca-uned-illes-balears-curso-2015-2016/>



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

11- Punto 5.3.1. Formación

Se han realizado las segundas jornadas formativas-informativas programadas para el curso 2015-2016 para personal no docente y profesorado tutor. Se resumen los puntos tratados en cada una de ellas:

- Personal no docente:
 - Lista de **permisos de acceso** a qinnova
 - **Protección datos:** actualización del documento de seguridad para poder realizar la revisión de los permisos. Se ha firmado el documento de conocimiento y aceptación.
 - Se realizará un resumen que se colgará en secretaría.
 - En el nivel consolidación se solicita un seguimiento interno periódico del cumplimiento de la directriz
 - Para cualquier **currículum** que llegue para actividad docente remitir a <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/buzon-de-sugerencias/> y en comentario, seleccionar Currículum.
 - Documento de **Seguridad informática**
 - **Directriz de compras:** hacer seguimiento cada tres o cuatro meses y revisión de proveedores.
 - Desempeño. Seguimiento de la evaluación de desempeño de PAS.
 - **Organización docente:** solicitud cambios tutorías: <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/buzon-de-sugerencias/> y en comentario seleccionar solicitud cambio clase tutoría.
 - **Curso extensión** gratuito tutores(sobre cualquier temática) y PAS <http://www.uned-illesbalears.net/contactar/buzon-de-sugerencias/> y en comentario seleccionar solicitud curso gratuito PT/PAS/PC
 - Los **questionarios comprobatorios de conocimientos:** realización online desde el enlace que directamente aparece en <http://www.uned-illesbalears.net/calidad/personal-administracion-y-servicios/actividades-formativas-de-personal-no-docente/>
 - Se extenderá el sistema a todos los cursos de extensión. Los cambios se incorporan en <http://www.uned-illesbalears.net/cursos-y-actividades/cursos-baleares/>
 - **Responsabilidad Social Universitaria:** Presentación de *Guía Interna de sostenibilidad medioambiental*.
- Profesorado tutor:
 - Toda la documentación generada desde la última sesión informativa-formativa se halla en la página web del centro. En breve se irán actualizando los informes de seguimiento. Se recuerda que se remitió correo informativo sobre todo lo relacionado con calidad, una vez presentada y aprobada toda la documentación en la reunión e patronato del mes de noviembre.
 - **Protección datos:** actualización del documento de seguridad para poder realizar la revisión de los permisos. Se ha firmado el documento de conocimiento y aceptación. A pesar de que los tutores no acceden a los siete ficheros que tiene declarados el centro, se recuerda que en Akademos aparece información de los estudiantes y se hace hincapié en el buen uso que se deriva de esa información.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

- Actualización del **documento Seguridad Informática**. Los tutores no tienen acceso a los ordenadores del personal que lo utiliza como herramienta de trabajo propia.
- Nueva **página exclusiva para jornadas formativas**.
- Revisión del **Plan de Gestión 2015-2016**:
 - i. Académico: grabación desde Mallorca de las asignaturas que hasta ahora no se habían grabado desde esa sede.
 - ii. Extensión: novedad del curso sobre la realización de trabajo de fin de grado u máster para los estudios de humanidades.
 - iii. Calidad, transparencia, recursos: auditoría de mantenimiento.
 - iv. Personas:
- Desempeño: se informa sobre la intención del centro de ir adaptándose a los requisitos propios del nivel Consolidación en lo concerniente a la evaluación de desempeño del PT.
- Organización Docente. Realización de tutorías. PAT:
 - i. Novedades en solicitud de cambios clases-tutorías / cumplimentación del cuestionario. Petición de reserva de aula para tutorías intracentro e intercampus
 - ii. Recordatorio de actuaciones antes de iniciar una grabación
 - iii. Cumplimentación PAT del segundo cuatrimestre y del Autoinforme correspondiente a todas las asignaturas tutorizadas durante el primer cuatrimestre.
- Responsabilidad Social Universitaria: Presentación de *Guía Interna de sostenibilidad medioambiental*.
- Todas las novedades referidas a las solicitudes.

12- Otros.

Como se hizo en la reunión de N2, 9-01-16, se lista la documentación que se ha presentado hasta la fecha relacionada con el programa de calidad:

- Informe de seguimiento de Gestión presupuestaria (electricidad, agua, telefonía) segundo semestre 2015
- Informe de seguimiento del Plan de Mejora estudiantes
- Informe de seguimiento del Plan Mejora Personas
- Informe de seguimiento Plan extensión universitaria
- Informe de seguimiento PAD
- Informe de seguimiento plan de Librería 2015

Se cierra la sesión a las 13:00h.

Se convoca una nueva reunión para el sábado 13 de febrero a las 10:00h.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears