



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 37- Reunión 24 de agosto 2016

Siendo las 10:00h del 24 de agosto de 2016 se reúnen mediante WIDEOCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Excusa asistencia:

Sr.D. Joaquín Gamero

Puntos que se tratan:

Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

Punto

#### 1- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se han realizado las siguientes evaluaciones de las acciones correspondientes a los **líderes No formales**:

- Nº 3. Prácticas Grado G/H.
- Nº 4. Propuesta de cambios de equipamiento que lleven consigo ahorro de electricidad.
- Nº 5. Ampliación del seguimiento de mantenimientos de equipos e instalaciones a las aulas de Menorca e Ibiza.
- Nº 6. Actualización de registro de etiquetaje material TIC en cada una de las islas.
- Nº 7. Facilitar la recopilación de mensajes incluyendo un "Asunto" homogéneo y adecuado al contenido en las tres islas.
- Nº 8. Dar a conocer el centro a la sociedad mediante la donación de los libros descatalogados que no se hayan podido devolver.

También se han evaluado las siguientes acciones correspondientes a **líderes formales**:

- Nº 11. Implantación del proceso de auditorías internas.
- Nº 13. Programación de equipos para el ahorro.
- Nº 14. Señalización permanente de aulas de exámenes.

**Mallorca:** Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

**Menorca:** Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

**Eivissa:** Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



- Nº 15. Análisis de qué ha supuesto la utilización de grabaciones de cursos anteriores, en relación con las visitas a las grabaciones.
- Nº 18. Acciones gestión residuos.
- Nº 21. Cursos de verano: colaboración con colectivos profesionales y difusión prensa digital.
- Nº 23. Actualización de equipamientos en relación con el plan tecnológico 15-16.

Una vez procesados los resultados, la evaluación se incorporará a los documentos Tabla para especificar y evaluar acciones concretas tanto de líderes formales como no formales y a las correspondientes evaluaciones individuales.

Se acuerda lanzar la evaluación de los líderes con apoyo de dirección el próximo viernes 26 de agosto y dar de plazo para realizar la evaluación hasta el lunes 29 de agosto.

Se acuerda modificar la plantilla de evaluación utilizada el curso pasado con la incorporación de la valoración numérica que corresponde a la escala SRIN, tal como aparece en las tablas de evaluación de acciones. Además se incluirán las iniciales de los líderes a los que hay que evaluar.

Las acciones que aparecen en la *Tabla para especificar y evaluar acciones concretas* de los líderes formales con los números 16 (Programa Guía), 17 (Control correcciones PEC), 19 (Librería virtual), 20 (Autoevaluación estratégica y Plan de Mejora) y 22 (Redacción y aprobación de Nuevos Estatutos) serán incluidas como acciones para el curso 2016-2017, ya que, aunque están iniciadas, necesitan tiempo para su desarrollo.

## **2- Punto 1.1.2. Plan de Gestión**

Se sigue trabajando en el Plan de gestión 2016-2017, una vez acabados los informes correspondientes al Plan de Gestión 2015-2016 y conocidos los resultados obtenidos.

Se seguirán manteniendo las líneas estratégicas Transmisión adecuada del conocimiento universitario, Dinamización cultural del entorno social y Gestión y tecnología excelentes en cada una de las cuatro perspectivas de resultados: clave, de clientes, de procesos y de personal.

Todo esto se recoge en los planes Académico, Extensión, Calidad, Tecnología, Recursos Materiales y Personas.

Para cada uno de estos planes se han establecido los indicadores numéricos correspondientes y se le ha asignado el responsable o responsables encargados del mismo. Para la consecución de los objetivos se establecen las principales acciones que se desarrollaran y los re-



cursos de que se dispone para llevarlas a cabo. Se incluyen también los seguimientos que se realizarán durante el curso o el año, según corresponda.

Los cambios más destacados responden a los indicadores utilizados, ya que se ha buscado contar con unos indicadores que permitan al centro su seguimiento continuado en los periodos que establece el plan. Se establecen indicadores objetivos, es decir, que no dependan de valoraciones de percepción.

Los cuatro planes de mejora identificados en la Autoevaluación del mes de julio están incluidos en el plan de gestión. Los planes de área que elaborará el centro estarán alineados con este Plan de Gestión.

Como el centro continuará necesitando datos para poder realizar los seguimientos que se establecen en el plan, se propone un nuevo sistema de presentación de datos de los parámetros necesarios. Se considera la realización de una única plantilla que permita incluir los datos que se recojan en enero, junio y septiembre (si procede) y datos globales. Se estudiarán distintas posibilidades para encontrar la que mejor se adecue a las necesidades perseguidas.

### **3- Punto 3.2.3. Carta de Servicios.**

El centro realiza la revisión de los compromisos de la Carta de Servicios para el curso 2016-2017 y ha considerado necesaria la inclusión de indicadores que permitan realizar mediciones objetivas y no de percepción en el grado de cumplimiento de los mismos.

Los compromisos acordados para la nueva edición y el indicador que medirá su grado de cumplimiento son:

- Desarrollar mediante aulas AVIP las clases tutorías que se imparten en el centro. 95% Clases tutorías que se desarrollan mediante aulas AVIP (se emiten y se graban).
- Realizar las tutorías presenciales previstas en el programa inicial del curso. 95% cumplimiento de las clases tutorías presenciales.
- Publicar en el foro de tutoría de cada asignatura de Grado y Acceso el Plan de Acción de Tutorial (PAT) elaborado por el profesorado tutor. 97% de los PATs disponibles en el foro de tutoría.
- Corregir las PEC's asignadas por los equipos docentes y realizadas por los estudiantes con motivo del EEES. 98% de las PECs corregidas.
- Comunicar a través de la web del centro y del correo electrónico las incidencias de los cambios y recuperaciones de las clases tutorías. 90% de satisfacción dispongo de la información de las actividades académicas del centro y de las aulas y de los cambios que se producen en el momento en que lo necesito.
- Facilitar la realización de prácticas de laboratorio y de informática obligatorias en el Centro a los



estudiantes afectados, en un horario flexible y adaptado a sus diversas obligaciones. 100% de los estudiantes del Centro y de las Aulas.

- Facilitar el acceso a las prácticas profesionales en instituciones, organizaciones o empresas del entorno a los estudiantes afectados. 100% de los estudiantes del Centro y de las Aulas.
- Realizar al inicio del curso sesiones de acogida en el Centro y en las Aulas que faciliten al estudiante su adaptación a la metodología propia de la UNED. 90% de satisfacción Las sesiones de acogida que el centro me proporciona al inicio del curso han facilitado mi adaptación a las nuevas actividades académicas.
- Ofertar Cursos 0 online de aquellas asignaturas que ofrecen mayor dificultad a los estudiantes de Grado. 8 Cursos 0 por curso académico.
- Realizar cursos de Extensión y de Verano en el Centro y en las Aulas mediante Videoconferencia, en las tres modalidades: presencial, streaming, diferido. 100% de las actividades emitidas con conferencia AVIP.
- Ampliar el horario de biblioteca del Centro en época de exámenes, de 9.00 a 20.00 h, todos los días de la semana, al menos dos semanas antes del inicio de las pruebas presenciales. 15 días antes del inicio de las pruebas presenciales.
- Gestionar el préstamo de libros de la biblioteca, en un plazo de 48 h, de manera presencial, telefónica, por e-mail y mediante la Web. 88% El servicio de préstamo bibliotecario es satisfactorio.
- Disponer en la librería del material bibliográfico de la UNED y editoriales privadas en el plazo máximo de diez días tras su petición por el cliente. 5 incidencias en un curso.
- Mantener actualizada la página Web del Centro, e integrar toda la información necesaria para estudiantes actuales y potenciales, y la sociedad en general. 90% de estudiantes satisfechos con la web del Centro
- Ofrecer wifi en todas las instalaciones del Centro y de las Aulas, y disponer de ordenadores de libre uso. 75% estudiantes satisfechos con recursos tecnológicos disponibles.

Además de estos compromisos se han revisado algunas cuestiones de redacción e imagen. Se incluirá la nueva normativa actualizada.

#### **4- Punto 4.2.2. Recursos académicos.**

Se ha presentado el “Informe servicio de envío de libros desde la librería virtual del centro asociado a estudiantes, Ampliación del servicio a envíos ordinarios del centro”. Se solicitó presupuesto a tres empresas: NOSTROMO, MARESA, y ENVIÁLIA. De ellas las que ha presentado la oferta más favorable para el centro es la de ENVIÁLIA.

Se está a la espera de recibir la información referente a las tarifas de esta empresa en Menorca e Ibiza.

#### **5- Punto 5.1.2. Organigrama.**



Se ha revisado el organigrama que se había presentado a principios de año. Se apunta el cambio de “limpieza” a “higiene” y se aprueba.

El organigrama será incorporado al Cuaderno de Acogida y presentado en las primeras jornadas formativas del mes de septiembre.

#### **6- Punto 5.1.3. Selección y contratación.**

Una vez reunida la comisión integrada por el director del CA, M.A.Vázquez, la secretaria del CA, M<sup>ª</sup>E.Pons y el coordinador de Mallorca, J.Gamero, decidida la baremación que correspondía a los aspirantes y publicada la resolución en la página web, transcurridos los diez hábiles para la presentación de alegaciones y no habiendo recibido ninguna se decide otorgar la asignatura de *Psicología del desarrollo* del Grado de Educación Social / Pedagogía a Miguel Ángel Ferrer Caubet y la asignatura de *Psicología del desarrollo II* del Grado de Psicología Mónica Rodríguez Enríquez para el curso 2016-2017.

Se iniciará el proceso de acogida para estas personas.

#### **7- Punto 5.2.1. Participación.**

Se decide convocar reuniones de Consejo de Dirección y de Claustro para el jueves 22-09-16. Convocar Equipo de Mejora para el martes 20-09-16.

El equipo de dirección se reunirá el próximo miércoles 31 de agosto y luego, tras la semana de las pruebas presenciales el 13-09-16.

#### **8- Punto 5.3.1. Formación.**

Se establece como día para la realización de la primera sesión formativa para profesorado tutor y personal no docente el jueves 15 de septiembre.

Se está cerrando el programa de la formación y se presentará en la próxima reunión.

#### **9- Informes de seguimiento que ya se han podido completar, se presentan y se aprueban:**

- 1.1.2. ISCDI Plan de gestión 2015-2016
- 1.2.1. ISCDI Plan de difusión 2015-2016
- 2.1.3. ISCCCL Plan de comunicación con estudiantes 2015-2016
- 2.1.4. ISCCCL Plan mejora estudiantes 2015-2016
- 2.3. Memoria COIE 2015-2016



- 3.1.1. ISCGE Plan académico docente
- 5.2.1. ISCPPE Plan de mejora de personas

**10- Como en el acta anterior se detallan los documentos en que se ha estado trabajando por parte de la dirección del centro y que se dan por correctos para el curso 2016-2017:**

## **5- PERSONAS**

### **5.1. Incorporación Y Organización**

#### **5.1.1. Política de Personal**

- Directriz Política de Personal 2016-2017
- ICPE Integración Valores
- Sistema de gestión de personas

#### **5.1.2. Organización de tareas**

- Organigrama de puestos de trabajo
- Modelo de definición de puestos e trabajo
- RCPE Puestos de trabajo del PAS definidos

#### **5.1.3. Selección y contratación**

- Directriz selección de personal
- MCPE Sistema de selección de profesores tutores sustitutos

#### **5.1.4. Acogida del personal**

- RCPE Ficha de acogida de personal
- Directriz Acogida de personas

#### **5.1.5. Salud laboral**

- MCPE Riesgos laborales

### **5.2. Implicación de las personas**

#### **5.2.1. Participación:**

- DCPE Directriz de participación interna
- RCPE Calendario de reuniones internas

#### **5.2.2. Comunicación:**

- MCPE Sistema de comunicación interna

#### **5.2.3. Reconocimiento:**

- MCPE Reconocimiento

### **5.3. Desarrollo profesional**

#### **5.3.1. Formación**

- Directriz de formación interna
- RCPE Evaluación del impacto de la formación realizada

#### **5.3.2. Desempeño**

- Directriz evaluación de desempeño del PAS



- Sistema de autoevaluación docente

Se cierra la sesión a las 13:00h.

Se convoca una nueva reunión para día 31 de agosto a las 10:00h.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears