



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

3- Reunión 12 de enero 2016

Siendo las 17:30h del 12 de enero de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2- Certificación del SGICG-CA

Se ha realizado una consulta a la Cátedra de calidad respecto al documento “Factores éxito/riesgo” ya que se van a incluir unos cambios en los indicadores, lo que supone que es necesario esperar a que salga el definitivo para poder cerrar el documento.

Tras el error detectado en la Directriz gestión presupuestaria referido a los informes de seguimiento, se ha considerado que, al no afectar al contenido de la misma y ser solo una errata, se podía subsanar fácilmente y así se ha hecho.

Se continúa la revisión de la documentación relacionada con la auditoría de mantenimiento en el punto **3.2.1. Documentación del sistema de calidad.**

Se acuerda, una vez revisada la directriz, la redacción de un documento en el que se especifiquen los objetivos que se persiguen con la directriz de gestión documental y cuáles son las acciones que desarrolla el CA para cumplir lo expuesto en la directriz.

Respecto al apartado Documentos externos que afectan al sistema de calidad” se comprueba que están los de la UNED sede Central.

3- Punto 1.1.4. Responsabilidad Social Universitaria.

Tras aportaciones de los reunidos al documento presentado en la reunión anterior, se acuerda realizar las modificaciones oportunas.

Se recuerda que, a partir de este documento, deberá realizarse una guía gráfica, más visual, que incluya los contenidos mínimos y que sea de fácil consulta para los interesados.

4- Punto 2.2.3. Pruebas Presenciales.

Se recuerda que se ha remitido un correo a todos los miembros del CA que atienden a los estudiantes con una aclaración referente a los exámenes de reserva para la convocatoria enero-febrero 2016, para la que la información facilitada resulte lo más clara posible.



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

5- Punto 3.2.2. Protección de datos.

El documento en el que se resumen las responsabilidades de cada uno de los implicados en el tratamiento de datos del centro ya está elaborado.

Se ha remitido correo informando de la actualización del documento de seguridad de protección de datos, en el que se recuerda que la lectura del documento es de obligado cumplimiento y que se solicitará una firma de 'recepción' y de 'acuse de recibo' del mismo.

6- Punto 4.1.3. Mantenimiento, equipo e instalaciones.

Se ha remitido correo informando de la actualización del documento de Seguridad informática, en el que se recuerda que la lectura del documento es de obligado cumplimiento y que se solicitará una firma de 'recepción' y de 'acuse de recibo' del mismo.

7- Punto 5.1.2. Organización de tareas.

El organigrama aprobado en la reunión anterior, ha sido completado con el encabezamiento correspondiente.

8- Punto 5.3.1. Formación.

Se ha solicitado la realización del curso sobre herramienta AVIP, que se acordó en la reunión anterior, para la segunda semana de pruebas presenciales.

Se están realizando pruebas para poder realizar los cuestionarios de valoración de los cursos de manera on line, lo que permitirá una más fácil gestión del proceso de seguimiento y evaluación.

Se cierra la sesión a las 17:30h.

Se convoca una nueva reunión para el viernes 15 de enero a las 9:00h.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears