



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

9- Reunión 13 de diciembre de 2016

Siendo las 17:00h del 13 de diciembre de 2016 se reúnen mediante VIDEOCONFERENCIA:

Sr. D. Miguel Ángel Vázquez Segura
Sr. D. Joaquín Gamero
Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres
Sra. D.ª M.ª E. Pons Juan
Sra. D.ª Catalina Carreras (COIE, P.T.)
Sr. D. Antonio Ortega (P.T.)
Sra. D.ª Ana Buenaventura (PAS Mallorca)
Sra. D.ª Eugenia López (PAS Mallorca)
Sra. D.ª Lina Marí (PAS Ibiza)
Sra. D.ª Margarita Peña (PAS Menorca)
Sra. D.ª Begoña Paradela (Delegada de alumnos)

Excusa asistencia:

Sra. D.ª Emilia López (P.T.)
Sra. D.ª Begoña Paradela (Delegada de alumnos)

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

Se aprovecha esta reunión para informar a los presentes que se iniciará en breve la evaluación de estándares de liderazgo asociados a acciones que se han venido desarrollando en los meses de septiembre a diciembre.

Se recuerda el sistema que se sigue y que consiste en:

- Se remiten las plantillas para su cumplimentación con la especificación de la acción, los líderes implicados en la misma y los estándares que se asocian. Estos estándares (que son los que se evalúan para cada líder y que se asocian al desarrollo de la acción) aparecen especificados en la parte superior de la plantilla, tras la "acción / responsable". Aunque en las plantillas aparecen todos los estándares de liderazgo, solo se cumplimentarán las casillas que corresponden a los estándares que se evalúan.
- La evaluación se realiza mediante escala numérica del 1 al 10, que, cuando se procesa la información, pasa a la escala SRIN, tal como aparece indicado al pie de página de la plantilla.
- En cada plantilla aparecen identificados los líderes implicados en una acción mediante las

Mallorca: Edifici Guillem Mesquida, Camí Roig s/n. Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca.

Tel. 971 434 546. Fax: 971 434 547. info@palma.uned.es

Menorca: Claustre del Carme. Plaça Miranda s/n. 07701 Maó

Tel. 971 366 769. Fax: 971 361 082. info@mao.uned.es

Eivissa: Carrer de Bes, 9. 2ª Planta (Antiga seu del Consell d'Eivissa). 07800 Eivissa.

Tel 971 390 606. Fax: 971 307 022. info@eivissa.uned.es



iniciales de sus nombres.

- Los líderes formales que aparezcan en una misma acción deberán autoevaluarse (en la columna “Evalúe su propia conducta de 1 a 10” y además evaluar a los otros participantes en la misma, tanto los formales como los no formales, que aparecen identificados con las iniciales.
- Los líderes no formales que aparezcan en una acción junto con otros líderes, tanto formales como no formales, solo deberán cumplimentar la columna de autoevaluación.
- Si un líder, tanto formal como no formal, aparece en solitario en una acción solo debe autoevaluarse.
- Los líderes formales que forman parte de la dirección del centro evaluarán a todos los líderes, tanto formales como no formales, que hayan participado en acciones concretas.
- Una vez cumplimentada la plantilla se remite a coordinador@eivissa.uned.es.
- Los resultados de las evaluaciones serán comunicadas a los interesados por el medio que resulte más idóneo para cada caso.

Todo el proceso aparece regulado tanto por la directriz como por el plan correspondiente y que los implicados tienen a su disposición en la página web del centro.

Se recuerda que en la última reunión del equipo de dirección del 5-12-16 (N49) se decidió modificar la directriz, v.2 para especificar que las evaluaciones se realizarían de “forma semestral” en lugar de “periódicamente”, por lo que la edición vigente de esta directriz es la que aparece identificada con la versión 3.

Registro (12) Acogida de estudiantes. Mentoría-PROGRAMA GUÍA.

Una vez establecida la mejora para el proceso, todas las acciones que se desarrollen y la evaluación final de resultados será analizada en el Plan correspondiente.

ACCIÓN CERRADA

Registro (13). Correcciones de las Pruebas de Evaluación Continua (PEC).

A lo realizado hasta el momento se ha incorporado una última mejora consistente en que cuando se cumplimenta la ficha que el tutor debe remitir, este recibe un mensaje de respuesta automática y un correo confirmatorio en el que se incluye el contenido de lo remitido.



Una vez establecida la mejora, todas las acciones que se desarrollen y la evaluación final de resultados será analizada en el Plan correspondiente.

ACCIÓN CERRADA

2- Acciones Curso 2016-2017:

Registro (1). Aparcamiento bicicletas. Proceso específico 1.2.1. Imagen y difusión externa.

Se da el visto bueno a la propuesta de adquirir el material necesario para que el mismo centro pueda realizar la instalación.

Registro (3). Actas y certificados para los tutores de los Cursos 0. Proceso específico 2.1.2. Acogida de estudiantes.

El sistema se ha establecido y para las actas de los Cursos 0 el primer cuatrimestre ya se está utilizando. Los certificados ya se han generado y se incorpora la firma digital de la directora del IUED con el código de verificación de la sede electrónica de la UNED.

ACCIÓN CERRADA

Registro (4). Cursos de extensión universitaria. Proceso específico 2.4. Actividades de extensión universitaria.

La propuesta de la reunión anterior ha sido llevada a cabo y en un correo remitido por el director el 11-12-16 comunica lo siguiente:

formularios cursos de extensión

MIGUEL ANGEL VAZQUEZ SEGURA

dom 11/12, 18:05Secretaría UNED ILLES BALEARS;EUGENIA LOPEZ GARCIA;CURSOS UNED BALEARES;UNED BALEARES;MARIA ESPERANZA PONS JUAN;ISABEL CORINA MACIEL TORRES;JOAQUIN GAMERO HERRERA

Buenas tardes, a partir de esta tarde todos los formularios que se cumplimentan de los cursos (primer día, segundo día, resúmenes, y trabajo a distancia) el alumno que lo envía recibe un e-mail en la dirección que ha incluido, indicando que se ha recibido (ya se recibía) y además se incluye todo el texto que la persona ha incluido en el formulario con las preguntas.

Gracias

ACCIÓN CERRADA

Registro (5). Organización apartado calidad de la página web. Proceso específico 3.3.1. Tecnología



y web.

Sobre la propuesta de cómo organizar la información que aparece en el apartado de Calidad y Transparencia de la página web del centro y, una vez oídas las propuestas, se acuerda:

- Que respecto a la documentación que se refiera a cursos académico se mantendrá la de dos cursos (actual y anterior), ya que de este modo se podrá ver la continuidad tanto de los planes como de los informes de seguimiento asociados a ellos.
- Que en lo que respecta a la documentación que se rige por años naturales, también se mantendrá la correspondiente al año actual y al anterior, por el mismo motivo expuesto en el caso anterior.
- En lo relativo a la organización de los apartados que aparecen en el margen izquierdo del apartado, se acuerda numerarlos de acuerdo con el MVG ya que, para el centro puede ser beneficioso por la rapidez de comprobación que supone y para el público en general que acceda a la página y que desconozca el MVG no supondrá ningún problema a la hora de acceder al apartado que le interese.

La reorganización de estos apartados se llevará a cabo, a modo de prueba, y serán expuestos en la próxima reunión de EM.

Registro (6). Enlaces de las grabaciones. Proceso específico 2.2.1. Realización de tutorías.

Se está llevando a cabo la propuesta realizada en la reunión anterior, siempre que las obligaciones de las personas encargadas lo permiten.

ACCIÓN CERRADA

Registro (7). Mejora comunicación personas. Proceso específico 5.2.2. Comunicación.

Por un motivo de salud personal, el gestor no ha podido remitir la información que se le solicitó a raíz de la propuesta de la reunión anterior. Se espera poder contar con ella en breve para trasladarla a las personas implicadas.

Registro (8). Comunicación de incidencias en las clases tutorías a través de la aplicación móvil "UNED avisos". Proceso específico 2.2.1. Realización de tutorías.

Una vez conocida la existencia de esta aplicación, el centro revisará el sistema de avisos que utiliza para comunicar a sus estudiantes cualquier incidencia en una clase tutoría por si es mejor mantener el existente, cambiarse al nuevo o combinar ambos procedimientos.



Se cierra la reunión a las 18:00h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears