



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

27- Reunión 26 de agosto 2015

Siendo las 9:00h del 26 de agosto de 2015 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

Excusa asistencia Sra. D.ª Catalina Carreras Orozco

Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se aplaza la evaluación de liderazgo 2014-2015 para una próxima reunión.

3- Punto 1.2.3. Relaciones institucionales: Reuniones de Consejo y Claustro.

Se acuerda la fecha del 10 de septiembre para la convocatoria de las reuniones de Consejo y Claustro.

Se acuerda la remisión de una carta al Consell de Ibiza en la que se vuelvan a incidir en la necesidad de que la sede de esa isla vuelva a su antigua ubicación al trasladarse la biblioteca al Edificio Cas Serres. Al mismo tiempo, se intentará convocar una reunión para poder tratar el tema.

Se presenta el documento **Planificación reuniones institucionales**.

4- Punto 3.2.1. Documentación del Sistema de Calidad en la Gestión.

Tras el análisis de los resultados obtenidos de la aplicación de los planes elaborados para el curso 2014-2015 y teniendo en cuenta las opiniones expresadas por los distintos colectivos que integran el centro, se han elaborado y presentan los siguientes planes para el curso 2015-2016:

- Plan de Gestión
- Plan de Formación
- PAD
- Plan de mejora de liderazgo
- Plan tecnológico
- Plan biblioteca
- Plan de Mejora de gestión
- Plan de extensión universitaria
- Plan de mejora de estudiantes



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

- Plan de personal: PT/PAS
- Plan de participación de personas
- Plan de Acogida
- Plan de Comunicación

Se ha adaptado la directriz **Acogida a nuevos estudiantes** al formato vigente para este curso.

Para comprobar el estudio de las opiniones se puede consultar el documento **Valoración servicios generales del centro**.

En todos los planes se han explicitado las acciones de mejora, los objetivos, los responsables y soportes, la temporalización, el coste y se han detallado las revisiones que se realizarán a través de los correspondientes informes de seguimiento.

También dentro de este apartado se han presentado los siguientes documentos:

- **Criterios elaboración del plan de formación** para el curso 2015-2016.
- **Estrategia 15-16**
- **Liderazgo 15-16**
- **Perfil de ROL de profesorado tutor** para el curso 205-2016.

Respecto a este último documento se acuerda realizar un registro a raíz del apartado en el que se solicita un documento de autoinforme por parte del profesorado tutor en que se tengan en cuenta los indicadores de rendimiento.

En este documento se harán constar los aspectos como:

- Registro de actividades prácticas en las tutorías, en caso de que la asignatura lo permita.
- Número de PECs corregidas
- Registrar el número de visitas que han tenido las grabaciones de las tutorías número 1 y número 6.
- Número de personas matriculadas y número de personas presentadas en las distintas convocatorias de exámenes.

En cuanto a las fechas de entrega, la del primer informe se hará coincidir con la entrega del Plan de Acción Tutorial (PAD) del segundo cuatrimestre. El segundo informe se entregará una vez finalizadas las pruebas presenciales de junio.

Se acuerda adjuntar este documento al ya citado de Perfil de ROL del profesorado tutor y presentarlo en las próximas reuniones de Consejo y Claustro y, tras su aprobación, poderlo presentar al profesorado tutor en general en las próximas jornadas formativas del 15 de septiembre.

Los nuevos planes y los ya elaborados con anterioridad (Plan difusión matrícula) serán presentados también en las reuniones de Consejo y Claustro, así como los informes que



ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

quedaban del curso 2014-2015:

Informe del Plan de Mejora de personas

Informe Extensión universitaria (referido a Cursos de verano)

Informe Plan tecnológico

Informe Plan de formación

Como último punto se hace constar que por una confusión en el proceso de archivado de la documentación, todo lo referido a la **Carta de Servicios** aparecía ubicado en el apartado 1.2.1. Imagen y difusión externa. Revisado el mapa de Procesos generales y específicos, se subsana el error y, a partir de este momento, pasa al apartado 3.2.3 Revisión y mejora del sistema de calidad, concretamente en la directriz Realización de una carta de servicios. El centro ha concluido la elaboración de la Carta de Servicios para el curso 2015-2016 y que también será presentada en las reuniones de Consejo y Claustro próximas.

5- Punto 5.3.1. Formación.

Se establece como fecha para la primera jornada formativa para PAS y PT del curso 2015-2016 la del martes 15 de septiembre.

En el programa de la formación para PAS se incluirá la acción especificada en el Plan de Gestión de implicar a algunos miembros de este colectivo en la tarea de poner a disposición de los estudiantes las grabaciones de las tutorías intracentro.

Además, y enmarcado dentro de la mejora de funcionamiento de los servicios, se incluirá el apartado de atención al público.

Se redactarán las líneas generales de contenido que se transmitirán.

Respecto al programa de formación del PT se acuerda incidir sobre el documento del Perfil de Rol del PT y explicar el funcionamiento del documento de auto informe mencionado anteriormente, además de tratar los aspectos que ya aparecen explicitados en el plan correspondiente.

Se cierra la sesión a las 10:30h.

Se convocará oportunamente, mediante correo electrónico, la próxima reunión.

M^a Esperanza Pons Juan
C.Académica, CA Les Illes Balears



**ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE
LES ILLES BALEARS**