



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 13- Reunión 7 de MARZO 2016

Siendo las 9:00h del 7 de MARZO de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sr.D. Joaquín Gamero

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

#### Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

#### 2- Punto 1.1.3. Liderazgo.

Se presentan los resultados de la evaluación de liderazgo de las acciones 5, 6, 7, 8. Se comunican los resultados a los líderes formales presentes en la reunión y se acuerda que a los dos líderes informales implicados en las acciones de mejora 5 y 6 se les comunicará el resultado mediante correo electrónico, ya que como se explicó anteriormente, al haber sido los resultados satisfactorios no es necesario mantener reunión individual.

Se ha iniciado la evaluación de las acciones 9, 10, 11 y 12.

#### 3- Punto Reunión Consejo.

Se revisa la documentación que se presentará en la reunión de Consejo del 8-03-16 y que los miembros han recibido, mediante enlace, junto con la convocatoria.

De forma detallada la documentación que se presentará en la reunión es la siguiente:

- La referida a la liquidación de cuentas 2015.
- Informes de seguimiento, correspondientes al primer cuatrimestre del curso 2015-2016, de:
  - Plan Gestión (se recuerda que en la realización de este informe se incluyen los datos referidos a distintos informes que se han realizado para conocer, por ejemplo, el cumplimiento de tutorías, memoria Curso Senior, acciones de acogida primer cuatrimestre, Formación septiembre 2015, entrega y puesta a disposición de planes tutoriales primer cuatrimestre, informe Plan librería)
  - Plan Académico Docente
  - Extensión Universitaria
  - Compromisos de Carta de Servicios
  - Plan de Mejora Estudiantes
  - Plan de Mejora de personas
- Informes de seguimiento del segundo semestre de 2015:
  - A/Q/S Estudiantes



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

- A/Q/S Personas
- Consumo electricidad, agua, teléfono
- Gestión presupuestaria octubre-diciembre
- Mantenimiento Preventivo equipos informáticos
- Plan de Mantenimiento preventivo de equipos
- Registro Mantenimiento preventivo de quipos 2015
- 
- Documentos anuales:
  - Documentos de seguridad informática 2016
  - Plan de Mantenimiento Preventivo de equipos informáticos 2016
  - Mantenimiento equipos informáticos 2016
  - Documento de seguridad 2016
  - Plan de librería 2016
  
- Nuevas versiones de directrices, que se van adaptando al Nivel Consolidación:
  - Directriz Plan de Mejora estudiantes 2015-2016, v.2
  - Directriz Protección de datos 2015-2016, v.2
  
- Documentos en los que se está trabajando para el Nivel Consolidación:
  - Directriz de Auditorías Internas (con su documentación asociada: RCGE Programa General de auditorías internas, ICGE Guía de auditoría interna, RCGE Plan y Notas de auditorías, RCGE Informe de auditoría interna, Documento de compromiso de confidencialidad)
  - Directriz de No Conformidades (con RC Hoja No Conformidad).
  - Documentación de selección de encargados de tutorías, por lo que ya se ha adaptado el modelo de currículum y el baremo. Se recuerda de que todos los trámites se realizan a través de la web.
  - Evaluación de liderazgo en la que se realiza una autoevaluación de los estándares asociados a las acciones de mejora propuestas por parte del líder responsable y que se completa con la valoración del resto de líderes.
  - Objetivos de gestión documental
  - Sistema de comunicación
  - Directriz evaluación desempeño PAS
  - Directriz Revisión de sistema de calidad en la gestión por equipo directivo
  - Directriz selección de encargados de tutoría y PAS
  
- Otros documentos:
  - Guía de sostenibilidad medioambiental.

### 4- Punto 1.2. Imagen y difusión externa.

Se revisa el formato de la documentación que se presentará en la reunión de Equipo de Mejora referida a la correspondencia que el centro pueda remitir. La propuesta que se presentará incluye,



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

para los pies de página, la especificación de las direcciones del centro en cada una de las islas, escritas en catalán, y encabezadas con el nombre identificativo de cada isla, para aquella documentación que se remita de forma general por parte del centro.

Para el caso de comunicaciones individuales para el interior de una isla, no se especificará el nombre de la isla.

Se está trabajando en una nueva rotulación para las secciones de la biblioteca.

### **5- Punto 2.1.3. Comunicación con estudiantes.**

Como se acordó en N37, 22-12-15 se ha modificado el calendario académico que aparece en la página web y se ha adaptado a las nuevas fechas establecidas para las pruebas presenciales de septiembre.

### **6- Punto 4.1.2. Gestión presupuestaria.**

En breve se abonarán las tutorías intercampus tras la recepción de los correspondientes informes elaborados por los tutores. Se remitirá un resumen de los pagos a cada isla para que los tutores que lo deseen puedan estar informados de forma individual.

El análisis de los informes ha permitido poder tener constancia de la carga de trabajo adicional que supone la corrección de las PECs en algunas asignaturas. Por adicional se entiende cuando el número de las correcciones excede de 40 que son las determinadas para cada tutor. En esos casos, el centro procederá a abonar la cantidad de 3 euros por cada PED adicional. Dicha cantidad es análoga a la establecida por la UNED Sede Central cuando los tutores TAR debían corregir las PECs que los tutores de algún centro no hubiesen corregido y, en consecuencia, se consideraba carga adicional para el TAR de la asignatura.

Se recuerda que los tutores que imparten una tutoría intercampus, que se imparte también como intracentro, únicamente perciben la cantidad establecida para la tutoría intracentro.

El proceso se extenderá al abono de la parte proporcional pendiente de las tutorías intracentro del primer cuatrimestre. Aquellos tutores que corrijan más de 40 PECs en una asignatura Intracentro/Intercampus, se le abonarán 3 euros por cada PEC adicional corregida.

Se recuerda que para los Cursos 0 que se están impartiendo durante el segundo cuatrimestre, en los cuales el tutor deberá atender el foro correspondiente y corregir los trabajos exigidos para la superación del curso, la cantidad que percibirá será también de 3 euros, en este caso por estudiante matriculado.

Se cierra la sesión a las 10:30h.

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.



## **ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DIRECTIVO DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS**

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears