



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### 1- Reunión 12 de enero 2016

Siendo las 16:30h del 12 de enero de 2016 se reúnen mediante WEBCONFERENCIA:

Sr.D. Miguel Ángel Vázquez Segura

Sra. D.ª Isabel C. Maciel Torres

Sra. D.ª Catalina Carreras (COIE, EM)

Sra. D.ª Emilia López (EM,P.T.)

Sr.D. Joaquín Gamero

Sr.D. Antonio Ortega (EM, P.T.)

Sra. D.ª Ana Buenaventura (PAS Mallorca)

Sra. D.ª Eugenia López (PAS Mallorca)

Sra. D.ª Margarita Peña (PAS Menorca)

Sra. D.ª MªE.Pons Juan

#### Puntos que se tratan:

1- Se aprueba el acta anterior por unanimidad.

2- Seguimiento de las acciones de mejora propuestas en la reunión del 27-10-15 y revisadas en EM7, 1-12-15:

#### Registro: Imagen y difusión externa: Difusión de matrícula

No se han recibido más datos que los que se comentaron en la última reunión.

Se propone, para poder valorar el impacto que ha supuesto el nuevo sistema de publicidad en la matriculación, además de comprobar cuando se tengan datos definitivos el número de matriculas, revisar de forma comparativa las visitas realizadas a la página web del centro durante los meses de octubre y noviembre del año 2014 y del 2015.

	Octubre	Noviembre
2014	101.206	96.840
2015	113.694	118.097

#### Registro: Realización de prácticas (estudiantes del grado de Geografía e Historia).

Se están realizando los trámites, pendiente de contestación.



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

### **Registro: Mantenimiento de instalaciones (Zonas comunes exteriores).**

Tras la decisión tomada en la última reunión, se contactó con la empresa *Vivero Sa Porrassa*, por ser la que presentó la oferta más económica. Sus trabajos incluyen: limpieza de malas hierbas en las zonas acordadas, instalación de tela anti hierba y gravilla de drenaje.

Como la acción se realizó antes de las vacaciones navideñas, se contactó nuevamente con la empresa para constatar que, con el cambio de año, no hubiese ninguna modificación en el presupuesto presentado y, una vez comprobado, se aceptó el presupuesto con fecha 11 de enero de 2016.

Se espera que la primera fase de la acción de mejora esté finalizada antes del inicio de las primeras pruebas presenciales.

### **Registro: Gestión presupuestaria (Medidas de ahorro: Telefonía).**

Tras la medida adoptada, se ha notado un descenso en la factura de telefonía entre los meses de septiembre a diciembre de los años 2014-2015, como puede comprobarse en esta comparación:

	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
2014	347,58	325,1	302,1	267,26	1.242,04
2015	270,66	251,17	244,74	229,93	996,50

De momento, los datos resultan satisfactorios; se seguirá comprobando la evolución.

### **Registro: Gestión presupuestaria (Medidas de ahorro: Electricidad).**

El centro se ha puesto en contacto con Endesa empresas y se está a la espera de recibir una respuesta. La finalidad es poder realizar un estudio de qué opciones de ahorro se ofrecen.

Se propone la sustitución de las iluminarias tradicionales por leds que consumen mucho menos. Estas actuaciones deberán realizarse por zonas, atendiendo en primer lugar a aquellas que necesitan de mayor número de horas de iluminación artificial. Como es lógico, la realización de las distintas actuaciones está condicionada a los periodos del año en los que las actividades lectivas sean menores.

Se intentará que las compañías que se encargan de las máquinas de bebida y comida que hay en el centro nos las proporcionen atendiendo a los criterios de sostenibilidad ecológica y económica.

Se propone, también la sustitución de una antigua nevera, por otra más eficiente energéticamente.



## ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS

Del mismo modo, se programarán los ordenadores para que su consumo quede en suspensión si están un cierto tiempo sin funcionar.

### **Registro: Gestión presupuestaria (Medidas de ahorro: PROVEEDORES).**

Siguiendo con las medidas de ahorro, se ha constatado tras la consulta con distintos proveedores, que la compra de toners resulta más económica si se realiza desde Mallorca, por esto se acuerda que sea desde esa sede donde se realice el pedido y luego se remita a las sedes de Menorca e Ibiza.

En la compra de otros materiales, esta opción no resulta rentable, por lo que se acuerda seguir con las compras necesarias en cada una de las sedes en las islas correspondientes, atendiendo siempre al criterio de comparar los precios de mercado a la hora de realizar los pedidos. Asimismo, se recuerda que antes de realizar un pedido considerable de papel se esté seguro de que el precio ofrecido en realidad supone una ventaja; de no ser así, se comprará el necesario de forma mensual. Se trata de saber cuál es consumo mensual del centro.

### **Registro Gestión presupuestaria (Medidas de ahorro: AGUA).**

Se propone una nueva acción de ahorro que consiste en la instalación, en los casos en que sea posible, de temporizadores en los grifos. Se sugiere la comprobación periódica de las instalaciones para evitar cualquier desperfecto que suponga un consumo mayor de agua.

Se propone una actuación, a modo de prueba, consistente en la introducción de una botella en las cisternas de los inodoros que permita reducir la cantidad de agua que se consume en cada descarga.

### **3- Nuevas iniciativas:**

Se recogen nuevas iniciativas surgidas a raíz del funcionamiento normal del centro:

- *Plan de mantenimiento equipos e instalaciones.* Se propone que las sedes de Menorca e Ibiza, aunque no se necesita para el proceso de certificación, realicen también sus informes anuales, lo mismo que en la sede de Mallorca.
- *Realizar un inventario y etiquetado de los equipos informáticos* de que se disponía a 31 de diciembre.
- Intentar que *la fotocopiadora* se programe para un menor gasto de toner. A este respecto se estudiarán las posibilidades existentes y se comprobará si resulta más económico continuar con los mantenimientos que suponen las fotocopiadoras en las sedes de Menorca e Ibiza o si resulta más rentable la adquisición de una nueva.
- Se propone la búsqueda de un sistema duradero para la *señalización de columnas-filas* en las aulas donde se desarrollan las Pruebas Presenciales.

Se cierra la sesión a las 17:30h.



## **ACTA DE REUNIÓN EQUIPO DE MEJORA DEL C.A. UNED DE LES ILLES BALEARS**

Se convocará una nueva reunión mediante correo electrónico.

M<sup>a</sup> Esperanza Pons Juan  
C.Académica, CA Les Illes Balears