

DIRECTRIZ: GESTIÓN LIBRERÍA DEL CA DE LA UNED LES ILLES BALEARS

Acciones	Responsables	Documentación
Establecer servicios y previsión de ingresos en el presupuesto	Dirección – Responsable librería	Plan de gestión. Presupuesto aprobado Patronato http://www.uned-illesbalears.net/servicios/libreria/informacion-general/
Recoger INFORMACIÓN SOBRE LAS CARRERAS y sistema de impartición en el Centro Asociado. Identificar nuevos materiales	Responsable librería	Página web de la UNED y editoriales especializadas (Sanz y Torres, Ediasa)
Prever las NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES en función de la matrícula y el análisis de las ventas realizadas (julio)	Responsable librería	Registro de ventas del curso anterior y revisar stock material didáctico mediante el programa de Librería UNED.
Pedido de material didáctico a la editorial UNED, Sanz y Torres, Ediasa, Marcial Pons (julio)	Responsable librería	Registro pedido Internet
Recepcionar el material didáctico recibido: comprobación, introducción programa de ventas y clasificación (agosto/septiembre)	Responsable librería	Programa librería UNED
Suministrar material didáctico a la Biblioteca del centro. Venta material didáctico a P.T. relacionado con sus asignaturas que tutoriza en el centro	Responsable librería	Registro de ventas con 15% de descuento Registro de ventas con 15% de descuento
Gestionar los pedidos online y la venta presencial Descuentos familia numerosa material UNED	Responsable librería	Registro de ventas y facturas con 5% de descuento Registro descuento y copia documentación justificativa
Caja diaria y liquidación mensual	Responsable librería	Registro de caja y liquidación
Gestionar devoluciones justificadas de clientes	Responsable librería	Registro de devolución
Realizar pedidos durante el curso académico por: agotar existencias, nuevas publicaciones, ...	Responsable librería	Registro pedido Internet
Tramitación y pago facturas de compras en un	Responsable	Registro transferencias

plazo de 30 días	librería / Persona responsable contabilidad	
Liquidación librería (diciembre)	Responsable librería / Persona responsable contabilidad	Registro documentación
Devolución material didáctico: condiciones establecidas por las editoriales (final del curso académico)	Responsable librería	Registro devolución