

DIRECTRIZ ACOGIDA PERSONAS: PROFESORES TUTORES		
Acciones	Responsable	Referencias a archivos
Se da a conocer las características de la actividad docente a desarrollar (Grado/Acceso, Facultad, departamento). Modalidad de tutoría.	Dirección	Reglamento marco del P.T. / Información gratificación modalidad tutoría Perfil P.T.
Entrevista de vinculación inicial. Conocer la UNED, Misión y Valores del Centro y los servicios propios.	Dirección	Publicación de Misión y Valores en las instalaciones del Centro y Web. Servicios en la Web del centro: www.uned-illesbalears.net/
Formalización de trámites de incorporación	Dirección	Aceptación plaza, currículum actualizado; ficha de datos personales
Dar de alta al P.T. en akademus, asignarle un correo electrónico -----@palma.uned.es , alta asignaturas	Dirección	Akademus. Fichas sección P.T.
Transmitir el cuaderno de acogida de los P.T.	Dirección	Cuaderno de acogida de P.T. en el centro asociado
Entrevista de incorporación y explicación al P.T. en qué consiste su actividad docente (clases tutorías a la carta).	Dirección	Grabación sesión formativa impartida por la C.V. en el mes de septiembre. Documentación para el profesorado tutor. http://www.uned-illesbalears.net/calidad/profesores-tutores/
Presentación de personas e instalaciones. Asignación de un mentor: una persona que ya desarrolla la actividad tutorial en el centro, como mínimo diez años.	Dirección	
Entrega material de trabajo: alta correo Uned, guía asignatura (web), bibliografía básica (biblioteca), acceso aulas AVIP (formación C.V.)	Dirección	
Valoración del proceso de acogida por el nuevo profesor tutor	Dirección	Ficha
Apoyo inicial del mentor durante el periodo adaptación	Mentor	
Valoración final de la integración. En la finalización de cada cuatrimestre: comprobación de la integración de las personas con los responsables pertinentes	Dirección	

Directriz: Acogida de personas CA UNED Les Illes Balears

DIRECTRIZ ACOGIDA DE PERSONAS: PERSONAL DE ADMINSTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)		
Acciones	Responsable	Referencias a archivos
Se da a conocer las características del puesto de trabajo al que accede.	Dirección	Convenio laboral. Adaptación normativa estatal. Representación del PAS. Calendario laboral y vacaciones
Entrevista de vinculación inicial. Conocer la UNED, Misión y Valores del Centro y los servicios propios.	Dirección	Publicación de Misión y Valores en las instalaciones y Web del Centro. Servicios en la Web del centro
Formalización de trámites de incorporación	Dirección	Servicio prestado por gestor administrativo externo: alta SS, gestión de nóminas. Ficha datos personales y currículum. Muprespa: altas y bajas laborales, salud laboral. Riesgos laborales a cargo de un Técnico Superior.
Dar de alta al PAS en Akademus, asignarle un correo electrónico -----@palma.uned.es	Dirección	Akademus.
Transmitir el cuaderno de acogida del PAS	Dirección	Cuaderno de acogida de PAS en el centro asociado
Entrevista de incorporación y explicación al PAS en qué consiste su actividad administrativa	Dirección	
Presentación de personas e instalaciones. Asignación de un mentor: una persona que ya desarrolla la actividad PAS en el centro, como mínimo diez años.	Dirección	
Entrega material de trabajo: alta correo Uned, funcionamiento y acceso aulas AVIP (formación)	Dirección	
Valoración del proceso de acogida por el nuevo PAS	Dirección	Ficha
Apoyo inicial del mentor durante el periodo de adaptación	Mentor	
Valoración final de la integración Grupos (III, IV y V) primer mes; grupos I y II tres meses	Dirección	