

# Guía para acceder a la Plataforma aLF.

**UNED LES ILLES BALEARS**

GUIA PARA ACCEDER A LA PLATAFORMA aLF.

**Isabel C. Maciel Torres**  
 Coordinadora de virtualización

1. **www.uned.es**

2. Hacer clic en **ACCESO AL CAMPUS**

3. Identificarse, con el **USUARIO** y **CONTRASEÑA** (de alumno UNED), después hacer clic en **ENVIAR**.

4. Investigar la información que te ofrece **MIS ESTUDIOS, SECRETARIA y CAMPUS UNED**.

5. Hacer clic en **ESCRITORIO**.

6. Investigar en el menú **MI CUENTA**, encontrarás información de interés.

7. Investigar en el menú **CALIFICACIONES** (ahí podrás encontrar tus calificaciones).

9. Investigar en el menú **OFERTA ACADÉMICA**, ahí encontrarás información de interés.

10. En **MIS EXÁMENES**, encontrarás el calendario de exámenes de tus asignaturas de **GRADO** y más información de interés.

11. Para acceder a los foros de los cursos virtuales, hacer clic **aLF: GRADOS**

Los estudiantes de Acceso para mayores de 25 y 45 años, deben consultar sus calificaciones en el siguiente enlace: Estática

12. Hacer clic en **CURSOS** o **GRADOS**.

13. Hacer clic en el **NOMBRE** del curso que se desea acceder.

14. En cada uno de los iconos encontrarás información de interés.

15. Es importante que descargues la **GUÍA DE LA ASIGNATURA**, ahí encontrarás información de interés para el estudio de la asignatura y las actividades que debes realizar.

16. Investigar las diferentes opciones del menú **MI CURSO**.

17. Hacer clic en **ENTREGA DE TRABAJOS**, ahí encontrarás información de las actividades que debes realizar y la fecha de entrega.

18. Para acceder al grupo de tutoría que te corresponde, hacer clic en **TUTORÍA**.

19. Aquí encontrarás información del grupo de tutoría, del tutor/a que te corresponde e información del Equipo docente de la asignatura.

20. Hacer clic en **DOCUMENTOS**, ahí encontrarás información de interés.

21. Aquí encontrarás material de interés para el estudio de la asignatura.

22. Seleccionar el archivo y hacer clic en el **NOMBRE DEL ARCHIVO** o en la **FLECHA**.

Id	Nombre	Tamaño	Última modificación
1	8. Medios, Recursos Didácticos y Tecnología.pdf	1.14 KB	02 May 2013, 13:40
2	1. Diseño y producción de nuevos medios.pdf	3.2 MB	02 May 2013, 17:27
3	2. Caracterización y evolución del SOI.pdf	301 KB	18 May 2013, 18:41
4	3. El aprendizaje de la evaluación.pdf	261 KB	18 May 2013, 22:30
5	4. Medios y aprendizaje.pdf	71 KB	05 May 2013, 21:00
6	3. Los medios en la...		
7	4. E-learning: Prácticas obligatorias		
8	3. Un espacio en la... para los medios		
9	4. Foros educativos y culturales 2		
10	7. Las redes sociales.pdf		

23. Para acceder al grupo de tutoría que te corresponde, hacer clic en **FORO**.

24. Aquí encontrarás los mensajes del tutor/a que te corresponde y de tus compañeros. Para leer los mensajes, hacer clic en el **TÍTULO DEL MENSAJE**.

25. Para crear un mensaje en el foro del grupo de tutoría que te corresponde, hacer clic en **ENVIAR UN NUEVO MENSAJE**.

26. Escribir el título del mensaje.

27. Si se desea adjuntar un archivo al mensaje, hacer clic en **ADJUNTAR FICHERO**, después hacer clic en **EXAMINAR** y luego hacer clic en **ABRIR**.

28. Escribir el cuerpo del mensaje. Puedes utilizar las herramientas para dar formato al texto.

29. Para corregir el mensaje, hacer clic en **MODIFICAR DE NUEVO**.

30. Una vez que compruebes que el mensaje es correcto, hacer clic en **ENVIAR**.

31. El mensaje que se ha creado en el foro con el archivo adjunto.

32. Para responder a un mensaje, hacer clic en **CONTESTAR**.

33. Hacer clic en **GRUPO DE TUTORÍA**.

34. Para recibir información de los mensajes en tu correo de alumno UNED, hacer clic en **SOLICITAR NOTIFICACIONES** (es importante que realices este paso).

35. Hacer clic en **INTERVALO DE NOTIFICACIÓN** y seleccionar una opción y después hacer clic en **ACEPTAR**.

36. Para salir del foro, hacer clic en **SALIR**.