

## **MATRÍCULA FUERA DE PLAZO**

A partir del día 6 de noviembre, y sólo en los días inmediatamente posteriores, los estudiantes que **por causas justificadas**, no hubieran podido formalizar su matrícula en el plazo ordinario, podrán solicitar al Vicerrectorado de Estudiantes y Desarrollo Profesional que autorice su matrícula fuera de plazo.

Las solicitudes podrán autorizarse en alguno de los siguientes supuestos:

1) *Por retrasos atribuibles a la UNED.* Ejemplos

Por Tribunal de Compensación en noviembre o posterior.

Por revisión de calificaciones.

Por recibir la credencial UE fuera de plazo.

2) *Por circunstancias sobrevenidas e infortunios personales* que serán valoradas por el Vicerrectorado de Estudiantes. Ejemplos: podrán ser valorados supuestos particulares como la enfermedad grave durante el periodo de matrícula, el fallecimiento de familiares cercanos, el traslado por motivos laborales y otros supuestos que, tras una valoración caso por caso, se entienda que ha afectado a la posibilidad de matricularse durante el periodo ordinario.

En estos casos excepcionales, las solicitudes podrán ser remitidas **exclusivamente** al correo electrónico: [solmat@adm.uned.es](mailto:solmat@adm.uned.es).

**SOLICITUD DE MATRÍCULA FUERA DE PLAZO**  
**CURSO 2009/2010**

RELLENE CON LETRAS MAYÚSCULAS,

DATOS PERSONALES:

APELLIDOS:

NOMBRE:

DNI:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

(IMPRESINDIBLE, SERÁ DONDE RECIBA CONTESTACIÓN)

- 
- ¿DESEA REALIZAR EL CURSO DE ACCESO DIRECTO PARA MAYORES DE 25 AÑOS?
  
  - ¿DESEA TRASLADAR SU EXPEDIENTE PARA INICIAR, CONTINUAR O SIMULTANEAR ESTUDIOS EN LA UNED?
  
  - ESTUDIOS EN LOS QUE DESEA MATRICULARSE:

CÓDIGO  ESTUDIOS: \_\_\_\_\_

CURSO

- CAUSAS POR LAS QUE NO HA PODIDO FORMALIZAR SU MATRÍCULA EN PLAZO:  
Marque el supuesto que corresponda y explique los motivos:
  - 1) Retrasos atribuibles a la UNED:
  
  - 2) Circunstancias sobrevenidas:

**IMPORTANTE:** Explique las circunstancias de su caso particular. Para poder estudiar su solicitud, es necesario exponga con claridad las razones y, en su caso las acompañe de la documentación oportuna.