



NORMES DE PRÉSTEC DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRE DE LA UNED A BALEARS

Podran fer ús del servei de préstec exclusivament estudiants, professors tutors i PAS de la UNED.

Per fer efectiu un préstec a un estudiant serà IMPRESCINDIBLE presentar el carnet d'alumne de la UNED, expedit per la Secretaria.

EXCEPCIONALMENT, podrà retirar llibres la persona que el titular hagi autoritzat expressament. No s'admetrà cap delegació de préstec que no compleixi aquest requisit.

El carnet és renovable cada curs acadèmic, presentant el carnet d'alumne i el resguard de matrícula de l'any en curs.

En el supòsit de pèrdua del carnet, la Secretaria del Centre li'n facilitarà un de nou en el termini d'una setmana.

- Condicions de préstec

Tots els documents de la biblioteca són susceptibles de ser deixats excepte en els següents casos:

. Fons exclosos de préstec

- Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris...)
- Publicacions periòdiques
- Emissions radiofòniques i microformes
- Tesis doctorals no publicades (llevat de si tenen autorització de l'autor)
- Fons antic

. Les Unitats Didàctiques i la bibliografia recomanada només es deixen durant una setmana.

Es podran renovar per una altra setmana sempre que no hagin estat sol·licitades per cap altre usuari. El nombre màxim de documents que pot tenir prestats cada alumne és de DOS.



No s'envien els documents ni a particulars, ni a altres seus del Centre. Encara que les devolucions si poden fer-se per PAQUET BLAU (Servei de Correus) o missatgeria.

La reserva i la renovació pot fer-se, exclusivament, a través del WebCat <http://biblio15.uned.es>, o bé mitjançant correu electrònic: biblioteca@palma.uned.es.

Hemeroteca

Per accedir a les revistes electròniques des de fora del Centre Associat:

1. Entrar a la pàgina de l'UNED <http://www.uned.es/portal/>
2. Entrar en "Biblioteca".
3. Punxar en "Revistes".
4. Apareix "Revistes electrònica". Punxar en "Accés extern".
5. Escriure a Id. d'usuari la seva adreça electrònica.
6. Escriure en "Contrasenya" la que correspongui.

- Préstec Interbibliotecari

L'objecte és l'obtenció d'originals en préstec o fotocòpies de documents no disponibles en els fons de la Biblioteca de l'UNED a les Balears. Així mateix, subministrar altres Biblioteques originals o fotocòpies de documents que es trobin en els nostres fons.

Quins documents es poden sol·licitar?

Llibres esgotats o antics

Articles de publicacions periòdiques.

Actes de congressos

Literatura grisa: tesis, patents, normes, informes...

El préstec interbibliotecari permet completar les col·leccions de la biblioteca però no substituir-les. Per això els documents publicats recentment, especialment els espanyols, i disponibles en els circuits comercials habituals seran, llevat d'excepcions, objecte de compra i no de préstec interbibliotecari.

Sol·licitud del servei

Abans de sol·licitar un document ha de comprovar que no és a la Biblioteca, consultant



el Catàleg

El servei pot sol·licitar-se:

- Personalment en la biblioteca
- Enviant un correu electrònic

És important que faciliti la referència dels documents que desitja el més completa possible, proporcionant la font quan això sigui possible (Títol, Autor, any i lloc d'edició, editor, nombre de pàgines).

Com funciona el servei?

El servei localitza la ubicació dels documents mitjançant catàlegs en línia i els sol·licita a les biblioteques o centres de subministrament que en disposen tant a Espanya com a l'estranger. La sol·licitud es realitza online.

Quan es reben els documents originals es notifica a l'usuari per correu electrònic. Aquests es consultaran en les condicions que fixin les biblioteques prestatàries.

- Règim disciplinari

S'estableixen tres tipus d'infraccions: molt, greus i lleus.

Són infraccions molt greus:

- La sostracció de llibres, revistes i un altre material
- La no devolució de documents prestats
- L'ús indegut de les instal·lacions i equipament de la Biblioteca

Són infraccions greus:

- El deteriorament o pèrdua dels fons bibliogràfics
- La reiteració de faltes lleus

Són faltes lleus:

- L'incompliment dels terminis establerts per a la devolució dels documents en préstec
- L'alteració de l'ordre en els serveis de la Biblioteca



D'acord amb la gravetat de les faltes s'estableix les següents sancions:

- Les faltes greus se sancionaran amb la retirada definitiva del carnet de la Biblioteca i prohibició d'accés a la mateixa.
- El deteriorament o pèrdua de llibres, revistes i altres materials obligarà la reposició dels mateixos o reintegrament de l'import actualitzat en metàl·lic.
- L'usuari que torni un document anés de termini serà sancionat amb la suspensió del préstec per un període de temps igual al de la demora.
- La no devolució de llibres deixats després de reiterades reclamacions (un mínim de tres), podrà ser sancionada amb la retirada del carnet per un període de tres mesos a un any.
- L'alteració del bon ordre en els serveis de la Biblioteca serà sancionada amb amonestació o retirada del carnet en el seu cas.
- Per reiteració de faltes lleus, l'usuari podrà ser sancionat amb la retirada del carnet per un període d'un a sis mesos.