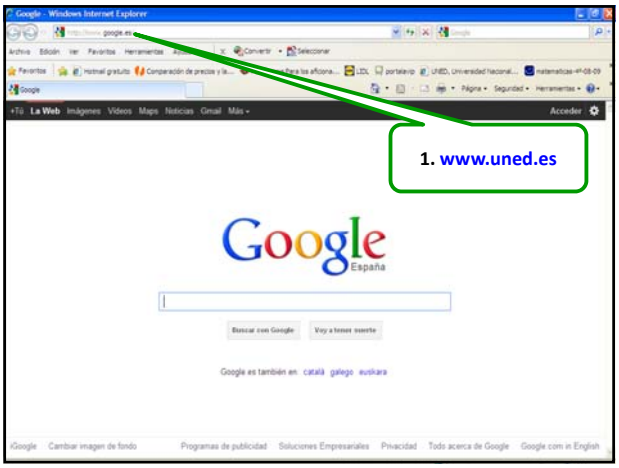
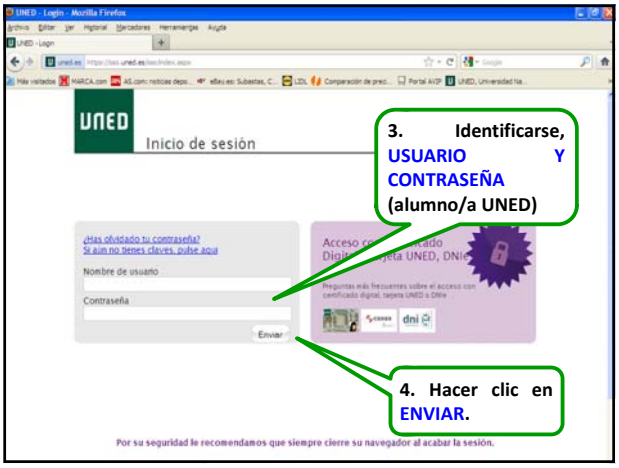
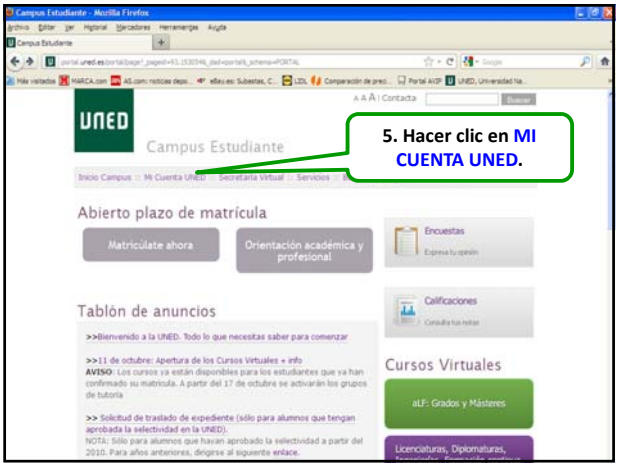
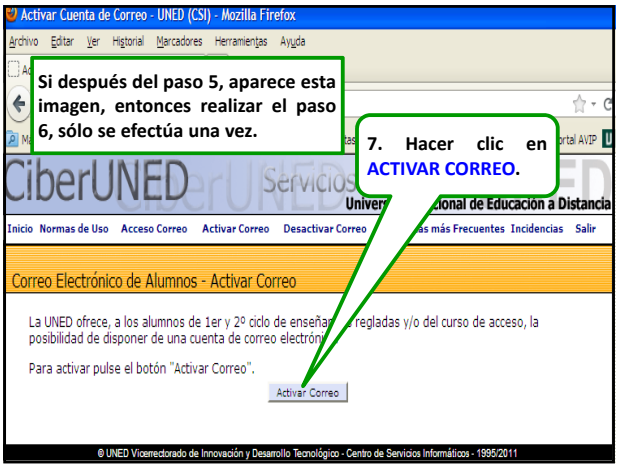
GUIA DE ACCESO AL CORREO UNED.

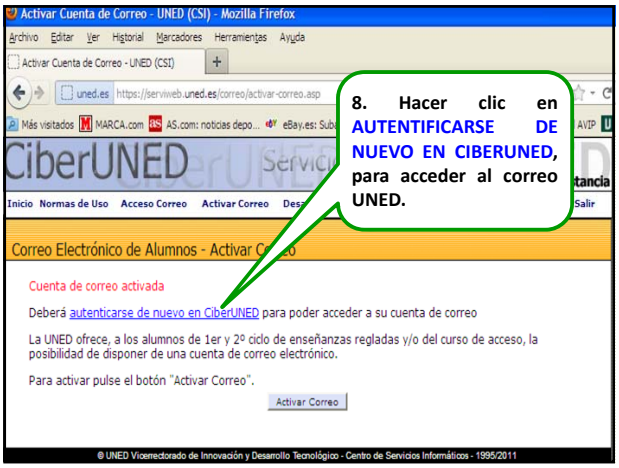
ISABEL C. MACIEL TORRES
COORDINADORA DE VIRTUALIZACIÓN

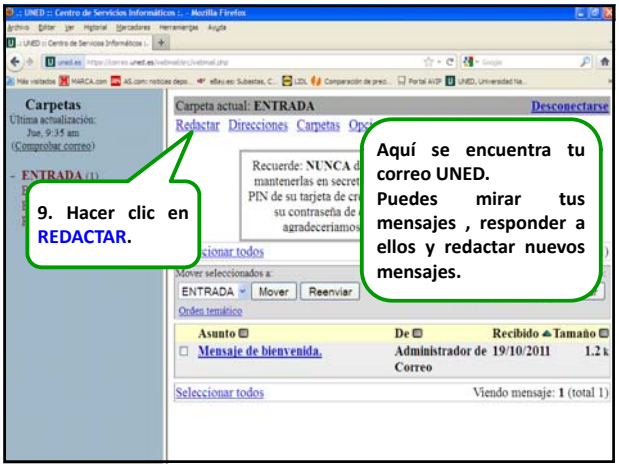


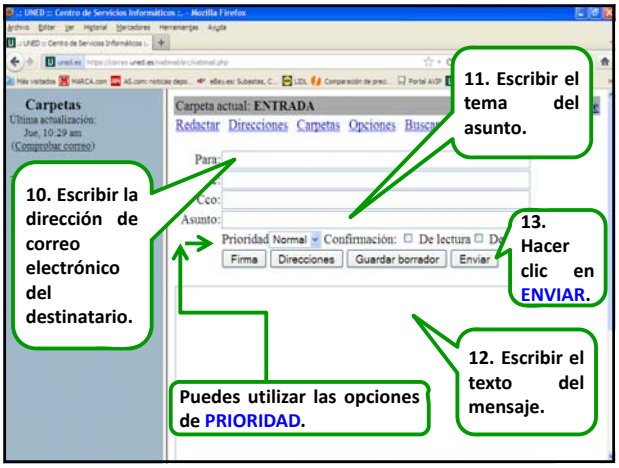


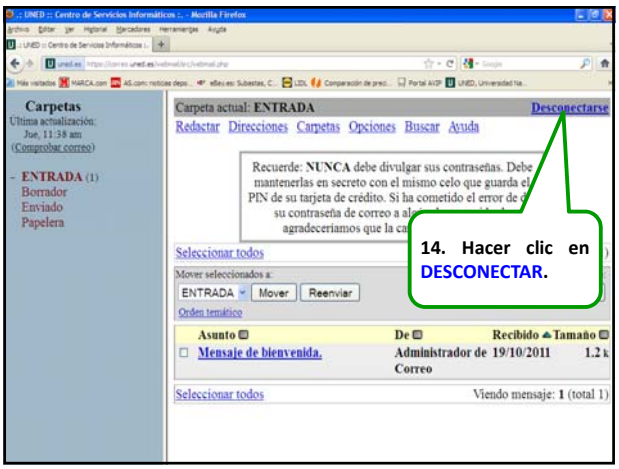


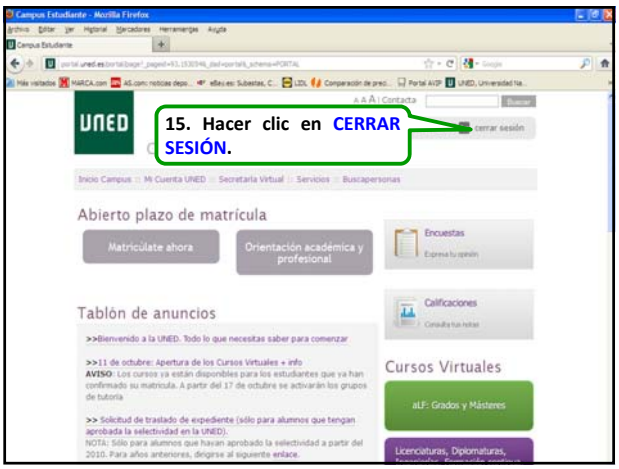

Activar Cuenta de Correo - UNED (CSI) - Mozilla Firefox
Si después del paso 5, aparece esta imagen, entonces realizar el paso 6, sólo se efectúa una vez.
7. Hacer clic en ACTIVAR CORREO.
CiberUNED
Inicio Normas de Uso Acceso Correo Activar Correo Desactivar Correo
Correo Electrónico de Alumnos - Activar Correo
La UNED ofrece, a los alumnos de 1er y 2º ciclo de enseñanzas regladas y/o del curso de acceso, la posibilidad de disponer de una cuenta de correo electrónico.
Para activar pulse el botón "Activar Correo".
Activar Correo
© UNED Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico - Centro de Servicios Informáticos - 1995/2011


Activar Cuenta de Correo - UNED (CSI) - Mozilla Firefox
8. Hacer clic en AUTENTIFICARSE DE NUEVO EN CIBERUNED, para acceder al correo UNED.
CiberUNED
Inicio Normas de Uso Acceso Correo Activar Correo
Cuenta de correo activada
Deberá autenticarse de nuevo en CiberUNED para poder acceder a su cuenta de correo
La UNED ofrece, a los alumnos de 1er y 2º ciclo de enseñanzas regladas y/o del curso de acceso, la posibilidad de disponer de una cuenta de correo electrónico.
Para activar pulse el botón "Activar Correo".
Activar Correo
© UNED Vicerrectorado de Innovación y Desarrollo Tecnológico - Centro de Servicios Informáticos - 1995/2011


Carpetas
Carpeta actual: ENTRADA
Desconectarse
Redactar Direcciones Carpetas
9. Hacer clic en REDACTAR.
Aquí se encuentra tu correo UNED. Puedes mirar tus mensajes , responder a ellos y redactar nuevos mensajes.
Mover seleccionados a:
ENTRADA Mover Reenviar
Asunto De Recibido Tamaño
Mensaje de bienvenida. Administrador de Correo 19/10/2011 1.2 k
Seleccionar todos
Viendo mensaje: 1 (total 1)


Carpetas
Carpeta actual: ENTRADA
Redactar Direcciones Carpetas Opciones
11. Escribir el tema del asunto.
10. Escribir la dirección de correo electrónico del destinatario.
Para:
Cco:
Asunto:
Prioridad Normal Confirmación: De lectura
Firma Direcciones Guardar borrador Enviar
13. Hacer clic en ENVIAR.
12. Escribir el texto del mensaje.
Puedes utilizar las opciones de PRIORIDAD.


Carpetas
Carpeta actual: ENTRADA
Desconectarse
Redactar Direcciones Carpetas Opciones Buscar Ayuda
Recuerde: NUNCA debe divulgar sus contraseñas. Debe mantenerlas en secreto con el mismo celo que guarda el PIN de su tarjeta de crédito.
14. Hacer clic en DESCONECTAR.
Seleccionar todos
Mover seleccionados a:
ENTRADA Mover Reenviar
Asunto De Recibido Tamaño
Mensaje de bienvenida. Administrador de Correo 19/10/2011 1.2 k
Seleccionar todos
Viendo mensaje: 1 (total 1)


UNED
15. Hacer clic en CERRAR SESIÓN.
Abierto plazo de matrícula
Matricúlate ahora
Orientación académica y profesional
Encuestas
Calificaciones
Tablón de anuncios
Cursos Virtuales