

Anexo 3

GUIÓN DE LA ENTREVISTA PARA EL ORIENTADOR

Contenido de la entrevista

A continuación se plantean las preguntas que se formularán al estudiante, de acuerdo a los criterios definidos previamente en el apartado 4. *Contenido de la entrevista*, de este documento.

La respuesta a estas cuestiones nos permitirá:

1. Ofrecer al estudiante una primera toma de contacto con la oferta formativa, servicios y recursos que tiene a su disposición en la Uned, así como una primera acogida.
2. Ayudar al estudiante a reflexionar sobre los distintos aspectos de su madurez académica para entrar en la Universidad.
3. Reflexionar sobre las competencias previas que posee el estudiante acordes a la titulación de grado que quiere cursar.
4. Dar al estudiante las orientaciones más oportunas para que pueda tomar la mejor decisión en cada momento.
5. Ponderar mejor la valoración final de la entrevista.

Dado que las universidades reconocen la importancia crucial de adaptar la enseñanza y los procesos de aprendizaje, a las necesidades de la población estudiantil, éste es un momento decisivo para derivar (en caso necesario) a los estudiantes que lo requieran a los Servicios de apoyo y asesoramiento (COIE, SPA, UNIDIS, etc) que tiene la Uned con el fin de prestarles la orientación específica que requieran.

Contextualización de la entrevista

Antes de que el orientador aborde la entrevista, es necesario que de lectura a algunos conceptos clave en el entorno del nuevo EEES (Espacio Europeo de Educación Superior) que condicionan no sólo la enseñanza universitaria (en términos de competencias) sino el tipo de aprendizaje que hacen los estudiantes. Su lectura permitirá contextualizar el nuevo entorno universitario al que se enfrentan los estudiantes.

En el *Documento Marco sobre la Integración del Sistema Universitario Español en el Espacio Europeo de Educación Superior* (MECD, 2003) se expone que los objetivos formativos de las enseñanzas oficiales de grado tendrán una orientación profesional, y por tanto deben conjugarse armónicamente competencias genéricas básicas, competencias transversales y competencias

específicas que posibiliten una orientación profesional que permita a los titulados una integración en el mercado de trabajo.

Estas titulaciones deberán diseñarse en función de unos perfiles profesionales con perspectiva nacional y europea y de unos objetivos que deben hacer mención expresa de las competencias, antes mencionadas, que pretenden alcanzar.

Una competencia es: *“un saber hacer complejo resultado de la integración, movilización y adecuación de capacidades y habilidades (de orden afectivo, cognitivo, psicomotor y social) y de conocimientos, utilizados eficazmente en situaciones que tengan un carácter común”* (Lasnier, 2000).

La competencia se entiende como la capacidad para seleccionar y movilizar conocimientos, habilidades y actitudes para responder con éxito a una determinada situación de la vida real profesional. Por lo tanto, la competencia posee un enfoque integrador y dinámico. No es únicamente un conocimiento, ni una habilidad, ni una actitud, sino que supone el uso de operaciones mentales complejas en las que se produce una combinación dinámica de atributos que juntos permiten desempeñar eficazmente una tarea. En la misma se combina el saber, con el saber hacer y el saber ser y estar del estudiante cuando adquiere una competencia.

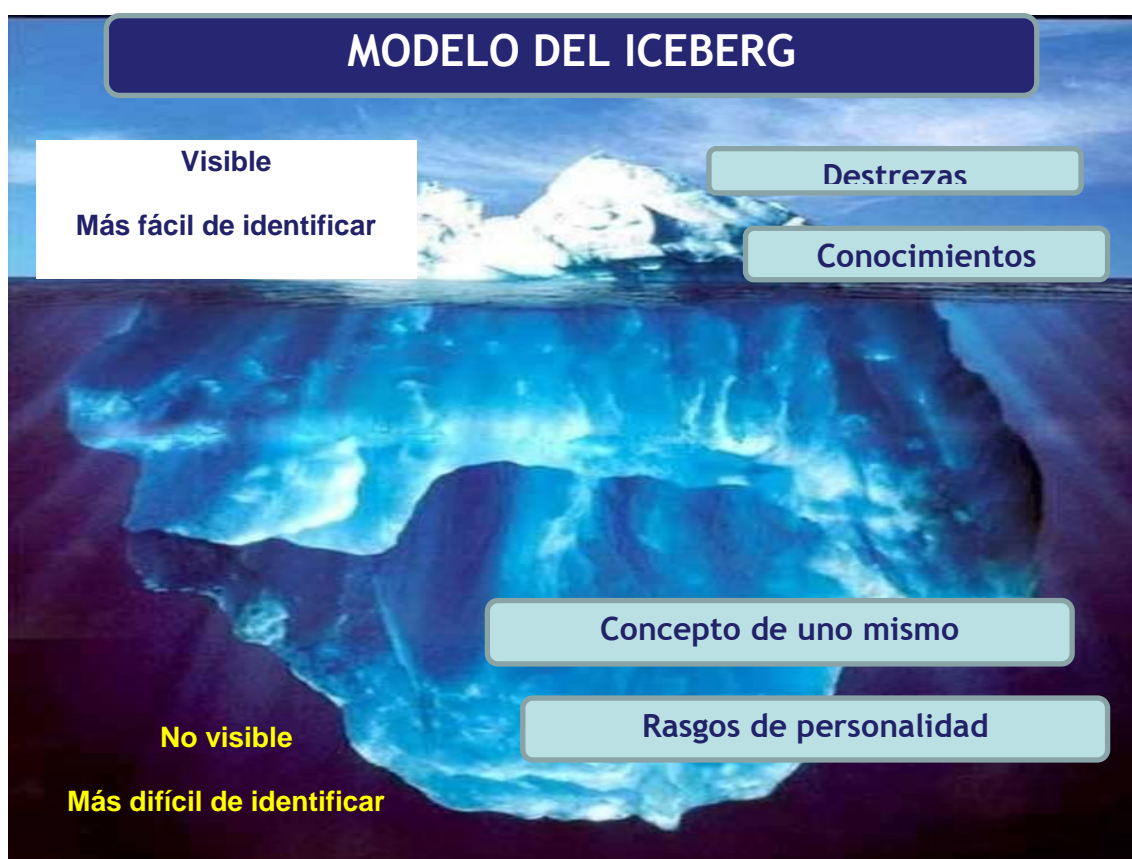
Según el proyecto *Tuning*, las competencias se definen como una combinación dinámica de atributos (conocimientos y su aplicación, actitudes, destrezas y responsabilidades) que describen el nivel o grado de suficiencia con que una persona es capaz de desempeñarlos. Por tanto, ayuda a definir los “resultados de aprendizaje” de un determinado programa de estudio; es decir, las capacidades que los alumnos deben adquirir como consecuencia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el proyecto *Tuning* las competencias se clasifican en dos modalidades:

MODALIDADES DE COMPETENCIAS			
COMPETENCIAS GENÉRICAS O TRANSVERSALES		COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
Son comunes a casi todas las profesiones y Titulaciones universitarias. Además, dentro de las genéricas se distinguen de tres tipos:		Son propias de cada titulación o profesión concreta	
<p><i>Instrumentales:</i> permiten utilizar el conocimiento como un instrumento ya que sirven como herramienta para conseguir algo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de análisis y síntesis - Capacidad de organización y planificación 	<p><i>Interpersonales:</i> favorecen la relación con los demás facilitando los procesos de interacción social y cooperación. A su vez, las interpersonales se pueden agrupar en individuales y sociales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en equipo - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar 	<p><i>Sistémicas:</i> requieren la capacidad de visión, integración y relación de las diversas partes de un sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprendizaje autónomo - Adaptación a nuevas situaciones - Creatividad - Liderazgo - Conocimiento de otras 	<p>Métodos, técnicas y aplicación de conocimientos relevantes de las distintas áreas disciplinares, por ejemplo análisis de antiguos manuscritos, análisis químicos, técnicas de muestreo, etc.</p>

-
- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa - Conocimiento de una lengua extranjera - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio - Capacidad de gestión de la información - Resolución de problemas - Toma de decisiones | <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en un contexto internacional - Habilidades en las relaciones interpersonales - Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad - Razonamiento crítico - Compromiso ético | <ul style="list-style-type: none"> culturas y costumbres - Iniciativa y espíritu emprendedor - Motivación por la calidad - Sensibilidad hacia temas medioambientales |
|--|--|--|
-

Según el gráfico que se presenta a continuación, existen aspectos de la competencia que son más visibles para los orientadores o profesionales de la educación y otros que, sin duda, representan un valor añadido y que son más difíciles de identificar.



En este apartado se incluirán tanto las competencias genéricas o transversales que debe adquirir el estudiante -comunes a todas las titulaciones-, las competencias propias de la UNED y las competencias específicas, propias de cada materia de la titulación.

A continuación se muestran las competencias generales descritas en el RD 1393/2007 que todas las universidades deben desarrollar.

Competencias generales transversales son las definidas por el REAL DECRETO 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales

T1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

T2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

T3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

T4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

T5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

A continuación se exponen las competencias propias de la UNED:

Competencias de gestión y planificación	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciativa y motivación - Planificación y organización - Manejo adecuado del tiempo - Gestión del trabajo autónomo y autorregulado
Competencias cognitivas superiores	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis y Síntesis - Aplicación de los conocimientos a la práctica - Resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos - Pensamiento creativo - Razonamiento crítico - Toma de decisiones
Competencias de gestión de la calidad y la innovación	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento, monitorización y evaluación del trabajo propio o de otros - Aplicación de medidas de mejora - Capacidad de innovación
Competencias de expresión y comunicación	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación y expresión escrita - Comunicación y expresión oral - Comunicación y expresión en otras lenguas (con especial énfasis en el inglés) - Comunicación y expresión matemática, científica y tecnológica (cuando sea requerido y estableciendo los niveles oportunos)
Gestión de los procesos de comunicación e información Competencias en el uso de las herramientas y recursos de la Sociedad del Conocimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Competencia en el uso de las TIC - Competencia en la búsqueda de información relevante - Competencia en la gestión y organización de la información - Competencia en la recolección de datos, el manejo de bases de datos y su presentación
Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidad para coordinarse con el trabajo de otros - Habilidad para negociar de forma eficaz - Habilidad para la mediación y resolución de conflictos - Habilidad para coordinar grupos de trabajo - Liderazgo (cuando se estime oportuno en los estudios)
Compromiso ético	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso ético (por ejemplo en la realización de trabajos sin plagios, etc.) - Ética profesional (esta última abarca también la ética como investigador) - Valores democráticos (derechos fundamentales, igualdad, etc.)

Guión de la entrevista personal

Los estudiantes del curso de acceso a mayores de 45 años, previsiblemente, acuden a nuestra universidad con un bagaje de competencias que han adquirido a lo largo de su trayectoria profesional. La universidad debe ser capaz de identificar ese potencial para lograr un mejor ajuste entre dicho potencial y la elección de sus estudios de grado.

En base a todo lo definido previamente, los datos a recoger por el entrevistador abarcan, desde datos básicos del estudiante a preguntas generales sobre aspectos académicos, de experiencia laboral y de expectativas profesionales:

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE	
Nombre y Apellidos:	
Edad: Centro Asociado:	
Nacionalidad:	
FORMACIÓN ACADÉMICA PREVIA:	
- Titulación:	
- Cursos realizados (Titulo, duración y organismo que lo certifica):	
- Número de años que lleva sin estudiar:	
EXPERIENCIA LABORAL:	
- Años de experiencia:	
- Sector de actividad:	
- Competencias adquiridas fruto de la experiencia laboral	
○ Competencias técnicas o específicas del puesto:	
○ Competencias generales o transversales:	
GRADO EN EL QUE DESEA MATRICULARSE:	

GUIÓN DE LA ENTREVISTA

Preguntas de información general

1. ¿Qué es lo que realmente le gustaría hacer en la vida?
2. ¿Por qué dejó de estudiar? Y ¿Por qué decidió estudiar ahora? ¿Por qué desea estudiar en la UNED? ¿Qué sabe acerca de nuestra universidad?
3. ¿Cuál es su nivel de motivación para afrontar unos estudios universitarios?
4. ¿Cuáles de sus cualidades personales considera que contribuirían a su éxito en los estudios?
5. ¿De qué manera determina y evalúa el éxito personal y profesional?
6. ¿Cuáles fueron los dos o tres logros en su vida que le han dado mayor satisfacción?
7. Describese con 5 palabras.
8. ¿Cuáles son sus expectativas futuras? (durante y después de los estudios)
9. ¿Qué características personales considera necesarias para tener éxito académico en una universidad como la UNED? ¿considera que tiene lagunas en alguna de ellas?
10. ¿Conoce los recursos que la UNED pone a disposición de sus estudiantes? Enumere alguno de ellos.

Preguntas relacionadas con la trayectoria académica anterior

11. Describa su trayectoria académica. ¿Qué aspectos de su experiencia educativa pueden resultar útiles hoy día? ¿Qué recursos y técnicas de estudio ha utilizado en su momento y fueron útiles?
12. ¿Qué asignaturas de su época estudiantil le gustaron más y cuales menos? ¿Por qué?
13. Describa el sistema que utiliza para organizar su tiempo y establecer prioridades. ¿Tiene algún método de estudio? ¿Cuál?

Preguntas relacionadas con la Experiencia laboral anterior y sus expectativas futuras

14. ¿Considera que los estudios universitarios que va a cursar van a responder a sus metas y expectativas laborales?
15. ¿Por qué desea continuar sus estudios de forma reglada en estos momentos?:
 - Para promocionar en su empleo
 - Para abrir nuevos campos profesionales
 - Por interés y motivación personal
16. ¿Conoce el mercado laboral al que desea acceder, en su caso?
17. ¿Qué competencias considera que adquirió en sus empleos anteriores?
18. ¿Qué responsabilidades adicionales o fuera de lo común ha asumido?
19. ¿Qué aspectos del trabajo considera prioritarios?

Preguntas relacionadas con su proyecto académico-profesional

20. ¿Cuáles son sus objetivos y metas a corto y a largo plazo? ¿Cuándo y por qué estableció dichas metas? ¿Cómo planea alcanzarlas?



PROTOCOLO DE ENTREVISTA PERSONAL (Orientador)

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE *(a entregar por el estudiante previamente a la entrevista)*

Nombre y Apellidos:

Edad: **Centro Asociado:**

Nacionalidad:

FORMACIÓN ACADÉMICA PREVIA:

– **Titulación:**

– **Cursos realizados (Titulo, duración y organismo que lo certifica):**

.....
.....
.....

– **Número de años que lleva sin estudiar:**

EXPERIENCIA LABORAL:

– **Años de experiencia:**

– **Sector de actividad:**

– **Competencias adquiridas fruto de la experiencia laboral**

○ **Competencias técnicas o específicas del puesto:**

.....
.....

○ **Competencias generales o transversales:**

.....
.....

GRADO EN EL QUE DESEA MATRICULARSE:

GUIÓN DE LA ENTREVISTA

PREGUNTAS DE INFORMACIÓN GENERAL

21. ¿Qué es lo que realmente le gustaría hacer en la vida?

22. ¿Por qué dejó de estudiar?

¿Por qué decidió estudiar ahora?

¿Por qué desea estudiar en la UNED?

¿Qué sabe acerca de nuestra universidad?

23. ¿Cuál es su nivel de motivación para afrontar unos estudios universitarios?

24. ¿Cuáles de sus cualidades personales considera que contribuirían a su éxito en los estudios?

25. ¿De qué manera determina y evalúa el éxito personal y profesional?

26. ¿Cuáles fueron los dos o tres logros en su vida que le han dado mayor satisfacción?

-
-
-

27. Describese con 5 palabras.

-
-
-
-

-

28. ¿Cuáles son sus expectativas futuras? (durante y después de los estudios)

- Durante.....

- Después.....

29. ¿Qué características personales considera necesarias para tener éxito académico en una universidad como la UNED?

¿Considera que tiene lagunas en alguna de ellas?

30. ¿Conoce los recursos que la UNED pone a disposición de sus estudiantes? Enumere alguno de ellos.

-

-

-

-

PREGUNTAS RELACIONADAS CON LA TRAYECTORIA ACADÉMICA ANTERIOR

31. Describa su trayectoria académica. ¿Qué aspectos de su experiencia educativa pueden resultar útiles hoy día?

¿Qué recursos y técnicas de estudio ha utilizado en su momento y fueron útiles?

32. ¿Qué asignaturas de su época estudiantil le gustaron más y cuales menos? ¿Por qué?

- Las que más le gustaron. ¿Por qué?

.....

.....

- Las que menos le gustaron. ¿Por qué?

.....

.....

33. Describa el sistema que utiliza para organizar su tiempo y establecer prioridades.

¿Tiene algún método de estudio?

¿Cuál?.....

PREGUNTAS RELACIONADAS CON LA EXPERIENCIA LABORAL ANTERIOR Y SUS EXPECTATIVAS FUTURAS.

34. ¿Considera que los estudios universitarios que va a cursar van a responder a sus metas y expectativas laborales?

35. ¿Por qué desea continuar sus estudios de forma reglada en estos momentos?:

- Para promocionar en su empleo
- Para abrir nuevos campos profesionales
- Por interés y motivación personal
-

36. ¿Conoce el mercado laboral al que desea acceder, en su caso?

37. ¿Qué competencias considera que adquirió en sus empleos anteriores?

-
-
-
-

38. ¿Qué responsabilidades adicionales o fuera de lo común ha asumido?

39. ¿Qué aspectos del trabajo considera prioritarios?

PREGUNTAS RELACIONADAS CON SU PROYECTO ACADÉMICO-PROFESIONAL

40. ¿Cuáles son sus objetivos y metas a corto y a largo plazo?

¿Cuándo y por qué estableció dichas metas?

¿Cómo planea alcanzarlas?



INFORME VALORATIVO DEL ORIENTADOR

(se hará en formato electrónico)

Los criterios de valoración para la superación de la entrevista no se basan en respuestas correctas (pues se trata de una entrevista orientadora no una entrevista de selección) sino en la buena disposición y actitud positiva y receptiva ante las cuestiones que se plantean en la entrevista, así como de la constatación de que el estudiante ha reflexionado sobre el *Anexo 2. Guión de la entrevista para el Estudiante*. Como criterios de valoración a tener en cuenta, señalamos los siguientes en una escala de 0 a 5, donde 0 es la menor valoración y 5 la mayor):

Nombre y apellidos del Estudiante:.....

DNI: Edad:

Centro Asociado:.....

Nombre y apellidos del Orientador:

<i>Criterios a valorar</i>	<i>Escala de valoración</i>
1. Puntualidad en la entrevista	0 1 2 3 4 5
2. Escucha activa del estudiante	0 1 2 3 4 5
3. Actitud positiva y colaborativa del estudiante	0 1 2 3 4 5
4. Respuestas ajustadas a las preguntas del entrevistado	0 1 2 3 4 5
5. Reflexión sobre las competencias básicas que requiere el estudio universitario y valoración que han hecho de las mismas.	0 1 2 3 4 5
6. Reflexión sobre las competencias que han adquirido en su trayectoria profesional y que pueden servir de ayuda para definir su proyecto académico-profesional futuro.	0 1 2 3 4 5
7. Interés por definir su proyecto académico-profesional y valoración del mismo.	0 1 2 3 4 5

VALORACIÓN FINAL DE LA ENTREVISTA (Orientador):

- Entrevista superada positivamente
- Entrevista superada moderadamente
- Entrevista no superada.

Indicar motivos:

.....

.....

.....

.....

VALORACIÓN FINAL POR PARTE EL CURSO DE ACCESO (Secretaría del CAD)

- APTO
- NO APTO